



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**МКОУ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Обсужден и принят  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

Калужская область  
г. Киров

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/24 учебный год .....	3-25
II. Общие выводы и основные задачи на новый 2024-2025 учебный год.....	25-26
III. Образовательная деятельность .....	26-34
1. Выполнение закона об образовании .	
2. Руководство школьными МО	
3. Внеурочная деятельность.	
4. План работы научного общества обучающихся	
5. План работы с одарёнными детьми	
IV. Методическая работа.....	34-46
1. План заседаний Методического Совета школы	
2. Планы работы школьных методических объединений учителей по предметам	
3. Методическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	
4. Совершенствование педагогического мастерства учителей	
5. План работы с молодыми специалистами	
6. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	
7. График проведения открытых уроков	
8. План работы по обеспечению введения комплексного учебного курса ОРКСЭ в 4кл. и ОДНКР в 5кл. в 2024-25 уч.г.	
V. Руководство и контроль.....	47-52
1. План проведения педагогических советов и административных совещаний	
2. План внутришкольного контроля	
3. График аттестации педагогов на 2024/25 уч.г.	
4. План-график прохождения курсов повышения квалификации	
VI. Воспитательная работа	
1. План воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.....	56-64
2. Семейное и общественное воспитание.....	64-65
3. Управление процессом воспитания.....	65-67
VII. Социально - психологическая работа на 2024-2025уч. год.....	68-75
VIII. План работы библиотеки .....	75-76
IX. План работы медицинской службы.....	78-79

## **I. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи, поставленные на 2023/2024 учебный год педагогическим коллективом в основном выполнены:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований времени.
3. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
4. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
5. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
7. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внутри школьное взаимопосещение уроков и мастер-классов, очные и дистанционные курсы повышения квалификации, семинары, видео –конференции и др.

### **Цель и основные задачи педколлектива на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы школы в 2024-25 уч.г.:** повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленной цели запланированы **задачи** на 2024/25 уч.г.:

1. совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
2. обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
3. обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
4. расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
5. создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
6. укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

## **III. Образовательная деятельность**

## 1.Выполнение закона об образовании

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный учет детей школьного возраста в микрорайоне школы (в течение года)	Зам. директора по УВР
2	Составление списков детей 6,5 – 7 лет, которые будут обучаться в 1 классе в 2024/2025 уч.г. Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников	Зам. директора по УВР Учителя 4-х классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	(до 26 августа) классные руководители
4	Проведение проверки уровня готовности детей 6,5 - 7 летнего возраста к обучению в школе (март-май)	Психолог Учителя нач. классов
5	Организация дополнительных занятий с обучающимися 1 класса, имеющими слабую подготовку к школе.	Психолог Учителя нач. классов
6	Осуществление ежедневного контроля за посещаемость обучающихся	Кл. руководители, соц. педагог
7	Подготовка документации для сдачи: - отчетная документация (ОШ, тарификация и т.д) Ведение документации: - ведение алфавитной книги - проверка наличия и состояния личных дел учащихся - регулярное оформление приказов на выбывших и прибывших учеников	завучи  зав. канцелярией
8	Медицинский надзор за состоянием здоровья - проведение м/осмотров	м/с, врач ЦРБ
9	Организация адресной помощи малообеспеченным уч-ся	Классные руководители, соц.педагог администрация

## 2. Руководство школьными МО

- 1.Зарецкая А.Е. математика, ИВТ
- 2.Янченко О.Н. русский язык, литература, англ. язык, ОПК, МХК, ИЗО, история, обществознание, технология
- 3.Мишонков С.Н. биология, химия, география, физика, ОБЖ, физическая культура
- 4.Амелина Е.А. начальные классы

## 3.Внеурочная деятельность

### График проведения школьных олимпиад по предметам:

Название предмета	Сроки проведения	Ответственный
математика		Зарецкая А.Е

физика	Сентябрь- Октябрь	Ромахина О.А.
биология		Мишонкова С.Н
химия		Мишонкова С.Н
география		Якушина Е.В.
история		Полякова Т.С.
обществознание		Полякова Т.С.
русский язык		Жарикова С.А.
иностраннный язык		Янченко О.Н.
информатика		Захарова Е.В.
физическая культура		Соколов О.В.
начальная школа		Амелина Е.А.

#### 4. План работы научного общества учащихся на 2024-2025 учебный год

##### План работы научного общества учащихся «Эрудит» на 2024-2025 уч.год.

Цель работы: создание благоприятных условий для развития научно - исследовательской деятельности учащихся посредством формирования образовательного поля, моделирующего научное продвижение юных исследователей и раскрывающего их личностный потенциал.

Задачи:

1. Выявление одаренных учащихся в разных областях знаний интересующихся научно-исследовательской деятельностью.
2. Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.
3. Развитие личности способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.
4. Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных особенностей и наклонностей.
5. Развитие исследовательской компетенции учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности.
6. Изучение форм и методов дистанционной поддержки проектно – исследовательской деятельности учащихся.
7. Формирование банка данных обучающихся одаренных в области проектно – исследовательской деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Опрос педагогов и беседа по выявлению одаренных детей. Диагностирование учащихся с целью выявления акцентуаций характера и интереса к	Сентябрь	Психолог, учителя – предметники.

	исследовательской деятельности.		
2.	1. Анализ работы НОУ за 2023-2024 уч.г. 2. Постановка целей и задач на новый уч.год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы. 4. Утверждение Совета НОУ. 5. Составление списка участников НОУ.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, Руководитель НОУ
3.	1. Подготовка исследовательских работ прошлого года для представления на региональных конференциях школьников. 2. Выбор актуальных тем для проектно - исследовательской работы. 3. Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители секций, Классные руководители
4.	Открытие работы НОУ «Эрудит». Прием новых членов общества.	Октябрь	Руководители НОУ
5.	Теоретическое занятие для новых членов НОУ и педагогов - наставников «Организация научно-исследовательской работы в школе»	Ноябрь	Мишонкова С.Н.
6.	Теоретическое занятие на тему: «Психологический комфорт обучающихся при выполнении проектно – исследовательских работ».	Ноябрь	Педагог психолог
7.	Участие в школьных и районных олимпиадах учащихся по предметам. Анализ результатов участия членов НОУ в олимпиадах.	Октябрь - Декабрь	Зам. директора по УВР
8.	Теоретическое занятие на тему: «Особенности планирования проектной деятельности учащегося».	Январь	Мишонкова С.Н.
9.	Теоретическое занятие на тему: «Статистические методы исследования». Встреча с интересными людьми.	Февраль	Ромахина О.А.
10.	Работа с научной литературой в целях накопления теоретического материала, необходимого для исследовательской работы.	В течение года	Научные руководители
11.	Практическое занятие на тему «Работа с архивными материалами». Экскурсия по музейной комнате.	Февраль	Полякова Т.С.
12.	Участие во Всероссийских заочных конкурсах и олимпиадах, районных и областных конференциях.	В течение года	Руководители секций, учителя - предметники
13.	Оформление научно – исследовательских работ в соответствии с требованиями.	Март	Научные руководители
14.	Практическое занятие: «Влияние проектно – исследовательской деятельности на формирование функциональной грамотности	Март	Мишонкова С.Н.

	обучающихся»		
15.	Рецензирование работ руководителями.	Апрель	Научные руководители
16.	Защита научно – исследовательских работ на заседании Совета НОУ. Анализ готовности к участию в школьной научно – практической конференции.	Апрель	Совет НОУ Научные руководители
17.	Устранение недочетов, ошибок, неточностей, внесение изменений в исследовательскую работу.	Май	Научные руководители
18.	Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции. Обсуждение плана проведения конференции по направлениям работы НОУ.	Май	Руководитель НОУ, Руководители секций.
19.	<b>ХIII школьная научно – практическая конференция.</b>	Май	Руководитель НОУ
20.	Заседание Совета НОУ, подведение итогов.	Июнь	Руководитель НОУ, руководители секций.

**План работы научного общества  
младших школьников «Эрудит» на 2024-2025 уч. год.**

**Цель работы:** воспитание и развитие учащихся, создание условий для их самоопределения, самореализации, профессиональной ориентации.

**Задачи:**

1. Выявление одаренных учащихся в разных областях знаний интересующихся научно-исследовательской деятельностью.
2. Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.
3. Активное включение младших школьников в процесс самообразования и саморазвития.
4. Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных особенностей и наклонностей.
5. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.
6. Изучение форм и методов дистанционной поддержки проектно – исследовательской деятельности учащихся.

<b>Сроки проведения</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Проведение диагностики участников НОУ. Опрос педагогов и беседа по выявлению одаренных детей.	Психолог, кл. руководители
Сентябрь	1. Анализ работы НОУ за 2023-2024 уч. г. 2. Постановка целей и задач на новый уч. год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы. 4. Утверждение Совета НОУ. 5. Составление списка участников НОУ.	Зам. директора по УВР, Руководитель НОУ
Октябрь	Открытие работы НОУ «Эрудит». Прием новых членов общества: «Посвящение в эрудиты».	Руководитель НОУ

Октябрь	Анализ конкурсов проектов и исследовательских работ для участия в них младшими школьниками Составление банка тем проектных и исследовательских работ.	Руководитель НОУ Зам. директора по ВР
Ноябрь	Проведение заседания НОУ «С чего начать свою исследовательскую работу»	Руководитель НОУ
Ноябрь	Выбор тем и направлений для творческих и исследовательских работ.	Педагоги-наставники
Октябрь - Декабрь	Участие в школьных и районных олимпиадах учащихся по предметам. Анализ результатов участия членов НОУ в олимпиадах.	Зам. директора по УВР
Декабрь- Март	Работа учащихся с научно – популярной литературой и Интернет ресурсами для накопления теоретического материала по выбранной теме.	Научные руководители
Январь	Проведение заседания НОУ «Этапы работы над проектной и научно – исследовательской работой»	Руководитель НОУ
В течение года	Участие во Всероссийских заочных конкурсах и олимпиадах, районных и областных конференциях.	Научные руководители
В течение года	Выступление победителей школьной научно – практической конференции 2024 г перед учащимися начальных классов в урочной и внеурочной деятельности	Кл. руководители, Научные руководители
Февраль	Создание мультимедийных презентаций результатов исследования учащихся.	Шабанова О. А.
Март	Теоретическое занятие «Культура выступления, ораторское искусство». Требования к защите и оформлению проектных и исследовательских работ.	Лебедева Ю. А. Руководитель НОУ
Апрель	Рецензирование работ руководителями.	Научные руководители
Апрель	Защита научно – исследовательских работ на заседании Совета НОУ. Анализ готовности к участию в школьной научно – практической конференции.	Совет НОУ Научные руководители
Апрель	Устранение недочетов, ошибок, неточностей, внесение изменений в исследовательскую работу.	Научные руководители
Май	Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции. Обсуждение плана проведения конференции по направлениям работы НОУ.	Руководитель НОУ, Научные руководители.
Май	<b>XIV школьная научно – практическая конференция.</b>	Руководитель НОУ
Июнь	Заседание Совета НОУ, подведение итогов.	Руководитель НОУ, Научные руководители

### 5. План работы с одаренными детьми

**Цель-** создание условий для самореализации личности обучающихся; выявление, сохранение и развитие способностей детей.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
-------	-------------	---------------

сентябрь	<p>1. Организация участия детей во всероссийских, областных и районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, чтениях</p> <p>2. Организация работы элективных курсов, кружков и секций.</p> <p>3. Выявление и поддержка одаренных детей</p> <p>4. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</p>	<p>Завуч по УВР, ВР Рук-ли ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Психолог Библиотекарь Учителя-предметники</p>
октябрь	<p>1. Проведение школьных олимпиад.</p> <p>2. Индивидуальная работа с одаренными детьми.</p> <p>3. Организация участия детей во всероссийских, областных и районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, чтениях</p> <p>4. Совещание «Организация работы научного общества учащихся «Эрудит»</p> <p>5. Выявление и поддержка одаренных детей</p> <p>6. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>7. Проведение психологических тренингов: по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги и т.д.</p> <p>8. Оценка динамики достижения обучающихся через создание и наполнение портфолио</p> <p>9. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми по решению их проблем (<i>несоответствие между физическим, интеллектуальным и социальным развитием; стремление к совершенству (перфекционизм); ощущение неудовлетворенности; нереалистические цели; сверхчувствительность; потребность во внимании взрослых и др.</i>) методических разработок.</p>	<p>Завуч по УВР, Учителя-предметники</p> <p>Рук-ли ШМО</p> <p>Рук. научн. общества Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>психолог</p> <p>Психолог Учителя – предметники</p> <p>Психолог</p>
ноябрь	<p>1. Индивидуальная работа с одаренными детьми.</p> <p>2. Организация участия детей во всероссийских, областных и районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, чтениях</p> <p>3. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>4. Проведение психологических тренингов: по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги и т.д.</p> <p>5. Организация культурно-просветительских мероприятий - приобретение пособий, программ, научно – методических разработок.</p> <p>6. Повышение проф. грамотности педагогов.</p>	<p>Завуч по УВР</p> <p>Рук-ли ШМО Учителя-предметники</p> <p>Рук-ль ШМО</p> <p>Психолог</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Кл. рук-ли</p> <p>Психолог</p>

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка обучающихся к областным олимпиадам.</li> <li>2. Индивидуальная работа с одаренными детьми.</li> <li>3. Организация участия детей в областных и районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, чтениях</li> <li>4. Совещание «Подготовка итоговой ученической конференции»</li> <li>5. Выявление и поддержка одаренных детей</li> <li>6. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</li> <li>7. Проведение психологических тренингов: по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги и т.д.</li> <li>8. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми по решению их проблем</li> <li>9. Организация культурно-просветительских мероприятий</li> <li>10. Повышение проф. грамотности педагогов</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Завуч по ВР</p> <p>Руков. научного общества Рук-ль ШМО Психолог Учителя-предметники</p> <p>Психолог</p> <p>Кл. рук-ли</p> <p>Психолог</p> <p>Кл. рук-ли</p>
январь- февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие обучающихся в областных олимпиадах.</li> <li>2. Индивидуальная работа с одаренными детьми.</li> <li>3. Организация участия детей во всероссийских, областных и районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, чтениях</li> <li>4. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся</li> <li>5. Проведение психологических тренингов: по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги и т.д.</li> <li>6. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми по решению их проблем</li> <li>7. Организация культурно-просветительских мероприятий</li> <li>8. Пополнение банка программ, пособий, научно – методических разработок по выявлению и развитию одаренности у детей: - приобретение пособий, программ, научно – методических разработок.</li> <li>9. Повышение проф. грамотности педагогов</li> </ol>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Учителя-предметники Завуч по ВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Психолог</p> <p>Кл. рук-ли</p> <p>Психолог</p> <p>Кл. рук-ли библиотекарь</p> <p>Зам. по УВР Психолог</p>

март-апрель	1. Проведение 8 школьной научно-практической конференции 2. Индивидуальная работа с одаренными детьми. 3. Организация участия детей во всероссийских, областных и районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, чтениях 4. Мероприятия в рамках предметных недель. 5. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. 6. Проведение психологических тренингов: по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги и т.д. 7. Оценка динамики достижения обучающихся через создание и наполнение портфолио.	Завуч по УВР, рук. научн. общ. Рук-ли ШМО Учителя-предметники Завуч по ВР  Рук-ль ШМО Учителя-предметники  Психолог  Учителя-предметники Психолог Кл. рук-ли, психолог
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IV. Методическая работа

##### Методическая тема:

**«Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### Задачи:

1. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
2. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
4. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

#### 1. План заседаний Методического Совета школы на 2024/25 уч.г.

Сроки	Тематика заседаний
август-сентябрь	О планировании методической работы на 2024/2025 учебный год. (Обсуждение плана работы на год.) Обсуждение планов работы школьных МО, школьного научного общества.
	Подготовка к проведению школьных олимпиад по предмету. Утверждение графика проведения предметных недель и школьных олимпиад.
октябрь	Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников в рамках работы школьного научного общества «Эрудит». Организация работы над индивидуальным проектом обучающихся 10 класса.

ноябрь	1.Об итогах проведения школьных олимпиад по предметам. Диагностика Подготовка к педсовету: «Панорама деятельности классного руководителя».
декабрь	1.Подготовка к педсовету( план проведения пед. совета «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов
февраль	Анализ результатов муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.
Май/ июнь	Анализ работы школьных МО, школьного научного общества и Методического Совета за прошедший учебный год. Определение основных направлений методической работы на 2025/2026 учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.

## 2.Планы работы школьных методических объединений учителей по предметам

### План работы методического объединения учителей математики и информатики, ОБЖ на 2024-2025 учебный год

#### План заседаний МО учителей математики, информатики, физики, технологии и ОБЖ

Тема и содержание	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<p><b>Заседание №1</b> Тема: «Организация и планирование работы ШМО учителей математики, информатики, физики, технологии и ОБЖ на новый учебный год. Изучение изменений в ФГОС ООО и утверждение программ ФОП».</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов за прошедший учебный год.</li> <li>2. Методические рекомендации по введению ФОП и ФГОС с сентября 2024года.</li> <li>3. Основные вопросы перехода на обновленные ФГОС СОО и утверждение программ ФОП.</li> <li>4.Организация работы по подготовке и проведению школьной олимпиады.</li> <li>5.Утверждение вводных контрольных работ по математике, физике и информатике.</li> <li>6. Мастер-класс работы в конструкторе рабочих программ.</li> </ol>	август	Рوماхина О.А. Захарова Е.В. Сычев П.В. Зарецкая А.Е. Члены ШМО Морозова О.А.
<p><b>Межсекционная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обмен методическими материалами, создание рабочих программ с календарно-тематическим планированием.</li> <li>• Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики, информатики, физики, технологии и ОБЖ в условиях внедрения новых ФГОС.</li> <li>• Контроль за успеваемостью обучающихся.</li> <li>• Проведение вводных контрольных работ по предметам.</li> <li>• Проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к районным олимпиадам.</li> <li>• Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.</li> <li>• Работа с родителями (законными представителями)</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Члены ШМО

<p>обучающихся, успевающих на отлично, по привитию интереса к точным наукам их детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация совместной помощи при подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>• Подготовка предметной недели математики, информатики и физики.</li> <li>• Проведение занятий внеурочной деятельности и кружков.</li> </ul>		
<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации в условиях ФГОС 3 поколения.»</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение инструктивно-методических документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Приемы и методы эффективной подготовки выпускников к ГИА. Интернет-ресурсы для педагогов и для выпускников по подготовке к ГИА (обмен опытом).</li> <li>3. Анализ школьной олимпиады по математике, информатике и физике.</li> <li>3. Участие в районном этапе всероссийских олимпиад.</li> <li>4. Обзор часто задаваемых вопросов по введению ФГОС 3 поколения и ФОП.</li> <li>5. Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения (обмен опытом).</li> <li>6. Обзор конкурсов и курсов для учителей и учащихся.</li> </ol>	ноябрь	<p>Зарецкая А.Е.</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Ромахина О.А.</p> <p>Сычев П.В.</p> <p>Захарова Е.В.</p> <p>Морозова О.А.</p>
<p><b>Межсекционная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопосещение уроков математики, информатики, физики, ОБЖ.</li> <li>• Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики, информатики, физики, технологии и ОБЖ в условиях внедрения новых ФГОС.</li> <li>• Обсуждение взаимопосещенных уроков.</li> <li>• Участие в районном этапе всероссийских олимпиад.</li> <li>• Проведение занятий внеурочной деятельности и кружков.</li> <li>• Проведение предметной недели математики, информатики и физики.</li> <li>• Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.</li> <li>• Проведение контрольных работ за 1 полугодие.</li> <li>• Планомерная работа учителей по подготовке учащихся к ГИА</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Члены ШМО

<p><b>Заседание №3</b>  Тема: «<b>Системно-деятельностный подход на уроках, в рамках внедрения обновленных ФГОС ООО, СОО</b>»  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Внедрение обновленного ФГОС и СОО в предметном изучении.  2. Мастер-класс применения системно-деятельностного подхода на различных этапах урока.  3. Обзор и пути использования современных технологий для повышения качества образования.  4. Обсуждение результатов районных предметных олимпиад.  5. Анализ пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ  6. Системно-деятельностный подход, как форма взаимодействия учителя, учеников и родителей в урочное и внеурочное время.  7. Специфика и формы работы с одаренными детьми.</p>	<p>январь</p>	<p>Зарецкая А.Е.  Члены ШМО  Ромахина О.А.  Захарова Е.В.  Зарецкая А.Е.  Сычев П.В.  Морозова О.А.</p>
<p><b>Межсекционная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение занятий внеурочной деятельности и кружков.</li> <li>• Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики, информатики, физики, технологии и ОБЖ в условиях внедрения новых ФГОС.</li> <li>• Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.</li> <li>• Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.</li> <li>• Обмен опытом по использованию современных технологий в преподавании и воспитании.</li> <li>• Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики, информатики, физики, технологии и ОБЖ в условиях внедрения новых ФГОС.</li> <li>• Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.</li> <li>• Участие обучающихся выпускных классов в диагностических работах по математике.</li> </ul>	<p>Январь-февраль-март</p>	<p>Члены ШМО</p>
<p><b>Заседание №4</b>  Тема: «<b>Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения</b>»  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Инструменты формирования функциональной грамотности на уроках математики, физики, информатики.  2. Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся, с целью повышения качества обучения.  3. Технические моменты при подготовке к ГИА</p>	<p>март</p>	<p>Зарецкая А. Е.  Члены ШМО  Ромахина О.А.  Захарова Е.В.  Морозова О.А.  Сычев П.В.</p>

<p><b>Межсекционная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ.</li> <li>• Организация консультаций выпускников по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>• Участие в работе совещаний ответственных организаторов за проведение ГИА.</li> <li>• Проведение контрольных работ в форме ОГЭ и Оформление уголков по подготовке к экзаменам.</li> <li>• Проведение промежуточной аттестации по предметам.</li> <li>• Участие в ВПР.</li> <li>• Организация совместной помощи при подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>• Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики, информатики, физики, технологии и ОБЗР в условиях внедрения новых ФГОС.</li> </ul>	<p>Март – апрель -май</p>	<p>Члены ШМО</p>
<p><b>Заседание №5</b> Тема: «Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей за 2024- 2025 учебный год». <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения учебных программ по математике, физике, информатике.</li> <li>2. Уровень обученности по математике, физике, информатике в 2024-2025 учебном году</li> <li>3. Работа учителей МО по повышению качества образования.</li> <li>4. Итоги участия педагогов и обучающихся в мероприятиях различных уровней.</li> <li>5. Развитие творческих способностей, обучающихся через уроки и внеклассную работу (отчет по теме самообразования).</li> <li>6. Подведение итогов использования программ по ФГОС 3 поколения.</li> <li>7. Обзор методической литературы.</li> <li>8. Разработка плана работы ШМО на следующий учебный год.</li> </ol>	<p>июнь</p>	<p>Зарецкая А.Е. Захарова Е.В.</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Сычев П.В.</p> <p>Морозова О.А.</p> <p>Зарецкая А.Е.</p> <p>Ромахина О.А.</p> <p>Члены ШМО</p>

**План заседаний МО  
учителей естествознания (химии, биологии, географии) и физкультуры  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы заседаний
<b>Заседание № 1 август</b>	
1.1	Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год.
1.2	Обсуждение календарно-тематических планов и рабочих программ по предметам и элективным курсам.
1.3	Обсуждение планов работы кружков и спортивных секций.
1.4	Особенности ФГОС 3 поколения (Мишонкова С.Н.)
1.5	Обсуждение анализа ВПР 2024-2025 гг.
1.6	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ - 2024 по предметам ЕНЦ (9 и 11 кл)
<b>Заседание № 2 сентябрь</b>	
2.1	Утверждение заданий для школьного тура олимпиад по предметам (кроме платформы «Сириус»)
2.2	Согласование сроков школьного тура олимпиад.
2.3	Утверждение тем научно-исследовательских работ учащихся 10 класса в рамках элективного курса «Индивидуальный проект»..
2.4	Подготовка к школьному этапу олимпиад по материалам сайта «Сириус» прошлых лет.
<b>Заседание № 3 ноябрь</b>	
3.1	Анализ выполнения программ и результатов обученности учащихся по предметам за I четверть.

3.2	Анализ школьного этапа олимпиад. Организация муниципального тура олимпиад.
3.3	Ознакомление с новыми положениями МКОУ «СОШ №6» (Мишонкова С.Н.)
Заседание № 4 январь	
4.1	Анализ выполнения программ и результатов обученности учащихся по предметам за II четверть и I полугодие.
4.2	Утверждение планов проведения предметных недель.
4.3	Проведение внеклассных мероприятий по предметам.
4.4	Мониторинг сформированности функциональной грамотности в естественно – научном направлении. (Мишонкова С.Н.)
Заседание № 5 февраль	
5.1	Анализ проведения предметных недель.
5.2	Обеспечение участия и подготовки учащихся к региональному этапу ВОШ.
5.3	Оценка участия (неучастия) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным дисциплинам.
Заседание № 6 март	
6.1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9-11 классов
6.2	Анализ результатов обученности учащихся по предметам за III четверть.
6.3	Подготовка к организации ВПР по биологии, географии и химии.
Заседание № 7 апрель	
7.1	Коррекция и утверждение текстов контрольных работ, материалов для проведения промежуточной аттестации в 5-11 классах.
7.2	Подготовка учащихся к защите проектно – исследовательских работ в рамках НОУ и элективного курса «Индивидуальный проект».
7.3	Отчёт по темам самообразования учителей.
Заседание № 8 июнь	
8.1	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ, промежуточной аттестации.
8.2	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.
8.3	Задачи для МО на 2025-2026 учебный год.

**План работы  
методического объединения учителей гуманитарного цикла  
(русского языка, истории, английского, искусства)  
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы заседаний
Заседание № 1 - август	
1.1	Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год
1.2	Обсуждение календарно-тематических планов и рабочих программ по предметам и элективным курсам
1.3	Обсуждение планов работы кружков и спортивных секций
1.4	Уточнение тем по самообразованию педагогов
1.5.	Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся. (Оценка функциональной грамотности обучающихся)
1.6.	Переход школ на новые федеральные основные образовательные программы третьего поколения .
1.7.	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ - 2024 год (9 и 11 кл.)
Заседание № 2 - сентябрь	
2.1	Утверждение заданий для школьного тура олимпиад по предметам
2.2	Согласование сроков школьного тура олимпиад
2.3	Утверждение тем научно-исследовательских работ учащихся
2.5.	Утверждение графика проведения «входных» контрольных работ по предметам
2.6.	Анализ проведения и проверки ВПР по предметам гуманитарного цикла
Заседание № 3 - ноябрь	
3.1	Анализ выполнения программ и результатов обученности учащихся по предметам

	за I четверть
3.2	Анализ школьного тура олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу олимпиад
3.3	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по подготовке обучающихся 11 классов к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению (допуск к ЕГЭ)
3.4	- Знакомство с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся для проведения ОГЭ и ЕГЭ - Знакомство со спецификацией КИМов по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, иностранному языку для проведения ОГЭ и ЕГЭ - Знакомство с демоверсией КИМов по предметам гуманитарного цикла для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
3.5.	Обзор новинок методической литературы
3.6.	Занятие по теме «Современные методы и формы оценки сформированности познавательных УУД и навыков работы с текстом»»
Заседание № 4 - январь	
4.1	Анализ выполнения программ и результатов обученности учащихся по предметам за II четверть и I полугодие
4.2	Анализ результатов итогового сочинения (допуск к ЕГЭ)
4.3	Утверждение планов проведения предметных недель
4.4	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговому устному собеседованию учащихся 9 классов (допуск к ОГЭ)
Заседание № 5 - февраль	
5.1	Анализ результатов устного собеседования
5.2	Анализ проведения предметных недель
5.3	Обзор документов в системе образования по мере обновления
5.4	Изучение основополагающих педагогических документов
5.5.	Порядок проведения и оценивания ВПР в 5 – 11 классах. (Изучение инструкций для экспертов по проверке ВПР)
Заседание № 6 - март	
6.1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9-11 классов
6.2	Анализ результатов обученности учащихся по предметам за III четверть
Заседание № 7- апрель	
7.1	Обмен опытом: работа по новым федеральным основным образовательным программам.
7.2	Коррекция и утверждение текстов контрольных работ, материалов для проведения промежуточной аттестации в 5-11 классах
7.3	Использование ресурсов проекта «Точка роста» при организации работы с одаренными детьми. (Программа «Наше будущее»).
Заседание № 8 - июнь	
8.1	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ, переводных и выпускных экзаменов
8.2	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год
8.3	Задачи для МО на 2025-2026 учебный год

**План работы  
МО учителей начальных классов на 2024-2025 уч.г.**

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<b>Заседание №1. Организационное</b>	Руководитель

	<p>1. Анализ работы МО за 2023/24 уч.г.  2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.  3. Сверка рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.  4. Утверждение тем самообразования.  5. Анализ ВПР в 2024г. Система подготовки учащихся 4 классов к ВПР.</p>	<p>ШМО и учителя начальных классов</p>
<p><b>Сентябрь-Октябрь</b></p>	<p><b>Заседание №2.</b>  <b>«Планирование и организация методической работы учителей МО начальных классов на 2024-2025 учебный год»</b>  1. Знакомство с методической темой МО.  2. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.  2. Планирование работы по самообразованию учителей (уточнение тем).  3. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.  4. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»  5. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.  6. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.  7. Участие обучающихся 4 классов в олимпиаде по русскому языку и математике на платформе «Сириус» и в олимпиаде по ОПК. Участие в школьных, районных и дистанционных олимпиадах «Учи.ру», «Муравейник», «Кенгуру»</p>	<p>Руководитель ШМО  Учителя 1-4 классов  Руководитель ШМО  Психолог школы  Руководитель ШМО  Классные руководители</p>
<p><b>Ноябрь - Декабрь</b></p>	<p><b>Заседание №3.</b>  <b>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий». Функциональная грамотность обучающихся.</b>  1. Знакомство с темой «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».  2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.  3. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.  4. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p>	<p>Руководитель МО  Члены МО  Классные руководители</p>
<p><b>Январь - Апрель</b></p>	<p><b>Заседание №4.</b>  <b>«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся».</b>  1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».  2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».  3. Открытые уроки, мероприятия.  3. «Применение новых образовательных технологий при</p>	<p>Руководитель ШМО  В соответствии с графиком</p>

	<p>работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>5. Проведение предметной недели 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>7. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО и учителя начальных классов</p>
<b>Май</b>	<p><b>Заседание №5</b></p> <p><b>Итоги результатов работы над темой «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС 3 поколения на основе отбора эффективных средств, методов, форм и технологий образовательной деятельности».</b></p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>2. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>3. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>4. Составление плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Участие детей в школьном научном обществе «Эрудит».</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО</p>

### 3. Методическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки обучающихся

1.	<p>Организация предпрофильной подготовки обучающихся</p> <p><i>Работа с обучающимися:</i></p> <p>Информирование обучающихся 8,9-х классов об организации предпрофильной и профильной подготовке в школе.</p>	Февраль 2025	Администрация школы
2.	Выявление образовательного запроса обучающихся и их родителей.	Март-апрель 2025г	администрация учителя, психолог Классные руководители
3.	<p>Реализация образовательной деятельности в рамках предпрофильных и профильных курсов по выбору</p> <p>Организация психологической поддержки обучающихся.</p>	в течение года	учителя
4.	Определение готовности обучающихся 9-х классов к принятию решения о выборе профиля обучения.	апрель-май, 2025	психолог, зам. дир. по УВР
5.	Организация набора в 10-е классы с учетом профилизации.	июнь, август 2025г.	администрация, кл. руководители
6.	Адаптация обучающихся профильной группы, индивидуальные и групповые занятия с обуча-ся	в течение года	психолог

1. 2.	Работа с родителями: Информирование родителей 8,9-х классов через родительские собрания об организации предпрофильной, профильной подготовки Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года  (по запросу родителей)	классные руководители, учителя по предметам, педагог-психолог
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

#### 4.Совершенствование педагогического мастерства учителей

1. 2. 3. 4. 5. 6.	Участие педагога в работе школьных и районных МО, педагогических советов Работа по самообразованию: ознакомление с практическими наработками по теме. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства Аттестация учителей (Корректировка и утверждение плана-графика аттестации учителей) Прохождение курсов повышения квалификации в т.ч дистанционных. Участие педагогов и администрации школы в районных мероприятиях по повышению квалификации(семинары, круглые столы и др.)	по графику МКОУ «ИМЦ»  по графику в теч. года  по школьн. графику  по плану МКОУ «ИМЦ»	руководители МО учителя-предметники, зам. директора по УВР  зам. директора по УВР  зам. директора по УВР
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 5.План работы с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** оказание практической помощи молодому специалисту и педагогу, имеющему небольшой опыт работы в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения педагогического мастерства и адаптации в новом педагогическом коллективе.

**Задачи:**

- формировать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании и саморазвитии;
- формировать способность к овладению современными методами и приемами, формами работы с детьми
- знакомить с нормативно-правовой документацией;
- оказывать практическую помощь в ведении учебно- воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Собеседование с молодыми и вновь пришедшими специалистами (знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения, локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защитой)	Зам. директора по УВР  Зам.директора по АХЧ	Август
2	<u>Занятие № 1</u> Инструктаж по ведению школьной документации.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	<u>Занятие № 2</u>	Зам.директора по	Сентябрь

	Инструктаж по ведению тетрадей по технике безопасности в классе Основы доврачебной медицинской помощи	АХЧ Мед. сестра	
4	<u>Занятие № 3</u> Составление тематического и поурочного планирования. Ознакомление с требованиями по оцениванию деятельности обучающихся	Зам. директора по УВР Педагог-наставник	Сентябрь
5	<u>Занятие № 4</u> Составление плана воспитательной работы (четверть, полугодие) Методические требования к проведению классных часов	Зам. директора по ВР Педагог-наставник	Сентябрь
6	<u>Занятие №5</u> Составление психолого-педагогической характеристики класса	Зам. директора по ВР педагог-психолог	Октябрь
10	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы с целью оказания методической помощи	Администрация	В течение года
11	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, классных часов	Председатель ШМО	В течение года
12	<u>Занятие № 6</u> Самоанализ урока	Зам. директора по УВР	Февраль, март

#### 6. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО учителей «Обсуждение рабочих программ для 1-11 классов на 2024/2025 учебный год в соответствии с ФГОС третьего поколения.	август 2024 г.	Руководители Школьных МО учителя 1,5 классов
2.	Анкетирование родителей в начальном звене и 1,5 кл. по вопросу организации внеурочной деятельности	август-сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители, психолог
3.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы в 5-10 классах	в течение 2024-2025уч. г	Администрация

#### 7. График проведения открытых уроков в 2024/25 уч.г.

№/п	Ф.И.О преподавателя	Месяц
1	Морозова О.А.	По выбору учителя
2.	Мосягина Е.М.	

## 8. План работы

по обеспечению введения в 2024-2025 учебном году комплексного учебного курса в 4 кл. «Основы религиозных культур и светской этики»(модуль ОПК ) и в 5-х кл. «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (Основы религиозных культур народов России)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения курса «Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области ОДНКНР</b>				
1.1.	1. Разработка рабочих программ.(программ курсов) 2. Рассмотрение программ курсов на заседании педагогического совета.	До 01.09.2024 г.	Учителя 4-х., 5кл рук. МО, заместитель директора по УВР	Программы учебных курсов
1.2.	1. Разработка и утверждение нормативных актов, обеспечивающих преподавание в 2024/25 учебном году комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики" и предм. области «Основы духовно-нравственной культуры народов России-5кл.:	Август-сентябрь 2024г	Заместитель директора по УВР	Приказы
	1. «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год» 2.«Об утверждении программ курсов по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», модуль ОПК и предм. области ОДНКНР(Основы религиозных культур народов России)-5кл.			
<b>2. Организационно- методическое обеспечение ведения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»(модуль Основы православной культуры)</b>				
2.1.	Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации (ОДНКНР и ОРКСЭ) (при необходимости)	до 01.09. 2024.	Зав.библиотекой	Пополнение фонда библиотеки
2.2.	Реализация ОРКСЭ и ОДНКНР	с 01.09.2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя 4-5х классов	Реализация учебных курсов
2.3.	Участие учителей в семинарах и др.мероприятий по проблемам преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР	По плану МОУ «ИМЦ»	Заместитель директора по УВР, учителя 4-5х классов	Повышение квалификации педагогов
2.4.	Сбор и обработка данных о потребностях в учебно-методическом обеспечении на 2025-2026г.	Март — апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР	Составление плана-заявка
<b>3.Работа с родителями по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», модуль ОПК</b>				

**предметной области ОДНКНР**

3.1.	Проведение собрания для родителей обучающихся по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ и ОДНКНР(ознакомление с задачами учебных курсов, содержанием, организацией обучения, обеспечение свободного выбора модуля родителями(законными представителями). Анкетирование. (Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля курса ОРКСЭ зафиксировать протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей о выборе определенного модуля для обучения своего ребенка) , ОДНКНР-(Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся курса зафиксировать письменными заявлениями родителей((законными представителями).	Апрель- май 2025г.	Заместитель директора по УВР, учителя 3-х,4 классов	Протоколы родительских собраний, заявления родителей
<b>4.Координация и контроль за введением комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и ОДНКНР</b>				
4.1	Включение вопроса контроля за введением ОРКСЭ и ОДНКНР в план внутришкольного контроля	до 01.09.2024	Заместитель директора по УВР.	План внутришкольно го контроля
4.2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР	2024 -2025уч.год	Заместитель директора по УВР.	
<b>5. Внеклассная деятельность</b>				
5.1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дням русской духовности и культуры, Рождеству и т.п.	В течение года	Преподаватели курса ОРКСЭ и ОДНКНР	Дипломы(серти фикаты) участников

## V. Руководство и контроль

### План проведения педагогических советов и административных совещаний 2024/25 уч.г.

Месяц	Педсоветы	Административные совещания
Август	1.«Анализ работы школы за 2023/24 уч.год». Задачи на новый 2024-2025 уч.г.	
Сентябрь		1. Итоги проверки работы учителей в ФГИС «Моя школа», оформления журналов и тетрадей по ТБ с целью соблюдения единых требований (СЗ) 2.Итоги стартовых контрольных работ по предметам. (Проверка уровня сформированности ЗУН во 2-11кл.за прошедший учебный год (СЗ)
Октябрь		1.Оценка адаптации обучающихся 1 классов к обучению в начальной школе.(СЗ) 2.Работа с обучающимися «группы риска»(СД) 3.Оценка адаптации обучающихся 5 классов к обучению в основной школе (СЗ)
Ноябрь	1.«Панорама деятельности классного руководителя 2.Итоги успеваемости и движения обучающихся за I четверть	1.Итоги посещения уроков алгебры, геометрии, физики в 7-х , химии в 8-х классах(предметы первого года обучения).(СЗ)
Декабрь	1. «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов».  2.Итоги успеваемости и движения обуч-ся за II четверть».»	1.Работа с обу-ся «группы риска с целью предупреждения неуспеваемости во 2 четверти.(СД) 2.Итоги проверки преподавания профильных предметов . в 10 кл (СЗ) 3.Итоги проведения контрольных работ в 1-11 классах(промежуточное оценивание) (СЗ) 4.Состояние воспитательной деятельности(общегородские, областные и районные мероприятия) (СД)
Январь		1 Контроль за выполнением учебных программ. (предварительный) (СД). 2. Анализ реализации планов ВР классными руководителями за 1 полугодие 2024/25 уч. года и планирование ВР на 2 полугодие (СЗ)
Февраль		1.Организация предпрофильной подготовки обуч-ся 9 классов) (СД).Изучение уровня преподавания курсов по выбору, организации информационной работы на классных

		часах )
Март	1 «». 2.Итоги успеваемости и движения обуч-ся за III четверть.	1.Оценка готовности обучающихся к продолжению обучения на новом уровне в 9 классах. (СЗ)
Апрель		1. Анализ работы ГПД (СД)
Май-июнь	1.Об окончании учебного года в 1-х классах и переводе обучающихся в следующий класс. 2.. О допуске обучающихся 9,11 кл. к сдаче выпускных экзаменов 3.Об окончании учебного года во 2-8 кл. и переводе обучающихся в следующий класс. 4.Об окончании учебного года в 10 классе. Организация летнего отдыха детей и производственной практики у обучающихся 10 класса. 5. О выпуске обучающихся 9-х кл. О награждении выпускников. 6.О выпуске обучающихся 11 класса. О награждении выпускников.	1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов. (СЗ) Итоги выполнения учебных программ

**План внутришкольного контроля образовательного процесса на 2024-2025 учебный год**

месяц	Содержание контроля	класс	Формы, методы	итоги
	Проведение открытых уроков ( в течение года, в соответствии с графиком МО)	По выбору учителя	персональный	Анализ, заседание МО
август	1. Контроль за комплектованием первых классов и профильных групп десятого класса	1,10 классы	тематический	списки 1, 10 - х классов, изучение документации ( заявления родителей, обуч-ся 10кл., личные дела) Приказ по школе
	2.Контроль обеспеченности УМК педагогов и обучающихся	1-11 классы	тематический	собеседование
	3.Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	1-11 классы	тематический	составление тарификации Согласование на пед.совете
	4.Оценка санитарного состояния кабинетов, проверка документации по ТБ	1-11 классы	персональный	рекомендации
	5. Проверка на соответствие программ курсов требованиям федеральных рабочих программ и обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	1,5 классы	персональный	собеседование
Сентябрь	1.Проверка работы учителей в системе ФГИС «Моя школа»( Организация оценочной деятельности на начало учебного года)	1-11 классы	просмотр	Справка, СЗ, рекомендации
	2.Уровень педагогической деятельности молодых и вновь пришедших учителей. ( Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, наблюдение) (при наличии)	-	персональный	собеседование
	3. Оценка адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе .	5 классы	посещение уроков, результаты к/р, анкетирование учителей и обуч-ся	справка, СЗ
октябрь	1. Оценка адаптации обучающихся 1 классов к обучению в начальной школе.	1а,б классы	посещение уроков, проверка документации	справка, СЗ
	2. Работа с обучающимися «группы риска» с целью предупреждения неуспеваемости в 1 четверти	3-11 классы	посещение уроков, просмотр эл. журналов	СД

	3. Ведение классных электронных журналов с целью проверки объективности выставления отметок обучающимся за 1 четверть .Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из <a href="#">письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</a>	3-11 классы	просмотр	собеседование
	4. Оценка адаптации обучающихся 10 класса к обучению на новом уровне . Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из <a href="#">письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</a>	10 класс	посещение уроков, проверка документации	справка, СЗ
ноябрь	1..Подготовка учеников 11-х класса к итоговому сочинению (изложению)	11класс	посещение уроков тематический	справка, собеседование, рекомендации
Декабрь	1. Работа с обучающимися «группы риска» с целью предупреждения неуспеваемости во 2 четверти	3-11 классы	посещение уроков	СД
	2. Реализация обучения на дому в I полугодии		фронтальный	справка СЗ
	3. Промежуточное оценивание предметных результатов у обучающихся – 2-11 классов.	2-11 классы	Административная контрольная работа	справка СЗ
	4. Инспектирование Лебедевой В.Л.-учителя истории		Персональный	Справка
январь	1. Контроль за ведением электронных классных журналов в с целью проверки накапливаемости отметок и объективности их выставления обучающимся за 2 четверть(1 полугодие)	1-11 классы	просмотр	собеседование
	Выполнение учебных программ	1-11 классы	фронтальный	справка
	2. Инспектирование преподавания Морозовой О.А.-учителя математики и физики.		персональный	справка
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9 классы	тематический, посещение уроков	справка, собеседование, рекомендации
февраль	1. Подготовка обучающихся 11 класса к выпускному экзаменам по обществознанию, проф. математике и биологии(при выборе экзамена обучающимся).Подготовка обучающихся 9,11 классов к выпускным экзаменам.	9,11классы	Посещение уроков	справка
март	1.Инспектирование Мосягиной Е.М.-учителя английского языка.		персональный	справка
	2. Мониторинг личностных и метапредметных результатов		фронтальный	Справка, СЗ

	учеников на уровне НОО.( реализация программы формирования УУД на уровне НОО)	1-4 классы		
апрель	1. Организация и проведение ВПР	4,5,6,7, 11 классы	фронтальный	Собеседование рекомендации
	2. Подготовка будущих первоклассников к обучению в школе		посещение подготовительных занятий	собеседование рекомендации
май	1. Промежуточная (итоговая ) аттестация обучающихся	2-11 классы	В соответствии с учебным планом	Справка, СЗ
	2. Анализ результатов ВПР	4,5,6,7,11кл	персональный	Протокол ШМО, рекомендации
	3. Контроль за выполнением учебных программ	1-11 классы	собеседование	СД
июнь	1. Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов	9, 11 классы	ГИА, ЕГЭ	П/С
	2. Итоговая проверка ведения электронных классных журналов в системе ФГИС «Моя школа».	1-11 классы	просмотр журналов	Справка, СЗ, рекомендации
	3. Оформление личных дел обучающихся	1-11 классы	просмотр личных дел	рекомендации

#### 4.ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ на 2024/25 уч.г.

№п/п	Название образовательного учреждения	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Наличие квалификационной категории	Срок окончания действия категории	соглашение
<b>Высшая квалификационная категория</b>						
	МКОУ «СОШ №6»	нет				
<b>Первая квалификационная категория</b>						

		нет				
<b>Соответствие занимаемой должности</b>						
		Лебедева В.Л.	Учитель истории		Сентябрь 2023год	-

### 5.План прохождения педагогами курсов повышения квалификации на 2024/5уч.год

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Основная должность	Совмещ. дисципли на (должн.)	Прохождении курсов по ФГОС (дата)					
					2020/21	2021/22	22/23	23/24	24/25
1.	Янченко Ольга Николаевна	Учитель англ.яз	Не имеет	Обуч.иностр.языкам на основе требований ФГОС 72ч		+			+
2.	Захарова Елена Васильевна	Учитель информатики	Не имеет	Актуальные вопросы обучения информатики и ИКТ в условиях введения ФГОС 72ч		+			
3.	Зарецкая Анна Евгеньевна	Учитель математики	Не имеет						+
4.	Сычёв Павел Валерьевич	Учитель ОБЖ	имеет					+	
5.	Соколовская Ирина Владимировна	Учитель начальных классов	Не имеет	ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе 72ч		+			
6.	Мишонкова Светлана	Учитель биологии	Не имеет	Особ. обуч хмии и биол. в слов. ФГОС		+			

	Николаевна								
7.	Полякова Татьяна Станиславовна	Учитель истории	Не имеет	Технол.реализ.треб.Ф ГОСна уроках общесвнаузн.предмет ов 108ч		+			
8.	Ромахина Ольга Анатольевна	Учитель математики	Не имеет	Особенности обучения матем . в условиях ФГОС 72ч					+
9.	Голунова Анна Николаевна	Учитель математики	Не имеет	Особенности обучения матем . в условиях ФГОС 72ч					
10.	Рауш Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов	ОРКСЭ	Программа ЦКПК «ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе» 72ч. Основы рел.культур и св.этитки72ч.					
11.	Потапова Людмила Сергеевна	Учитель начальных классов	ОРКСЭ	ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе 72ч Основы рел.культур и св.этитки72ч		+			
12.	Сухорукова Наталья Львовна	Учитель изобраз.искусс.	МХК ОПК ОРКСЭ	Реализ ФГОС сновн.общего образ в предм. области «Искусств» 108ч  Основы рел.культур и св.этитки72ч.					

13.	Усова Галина Николаевна	Учитель начальных классов	ОРКСЭ	ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе 72ч Основы рел.культур и св.этички72ч.)		+			
14.	Лебедева Юлия Андреевна	учитель начальных классов	ОРКСЭ			+			
15.	Шабанова Ольга Анатольевна	Учитель начальных классов	Не имеет	ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе 72ч		+			
16.	Амелина Екатерина Александровна	Учитель начальных классов	Не имеет	ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе 72ч		+			
17.	Иванова Диана Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Не имеет			+			
18.	Федотова Татьяна Дмитриевна	Учитель начальных классов	ОРКСЭ ОПК	ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе 72ч Основы рел.культур и св.этички72ч. _____		+			
19.	Мосягина Елена Михайловна	Учитель английского языка	Не имеет					+	
20.	Морозова Ольга Александровна	Учитель физики	Имеет						
21.	Лебедева	Учитель	Не имеет						

	Виктория Леонидовна	истории							
22.	Жарикова Светлана Алексеевна	учитель русского языка и литературы	не имеет						
23.	Якушина Елена Владимировна	Учитель географии	Не имеет	Технол.реализ.треб. ФГОСна уроках общесвнаузн.предметов 108ч					

## **VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ в 2024/2025 учебном году**

**Цель:** Совершенствование оптимальных условий для формирования и гармоничного развития гражданских, интеллектуальных, правовых и нравственных качеств личности адаптированных к условиям реальной жизни, воспитание социально зрелой личности, ориентированной на гуманистические ценности в выборе решений, готовой к успешной самореализации в различных сферах жизнедеятельности.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
2. Воспитание личности, способной принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой и обществом;
3. Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, стремление к физическому и духовному совершенству;
4. Развитие самоуправления, деятельности различных объединений по интересам;
5. Формирование воспитательного пространства в малом социуме при использовании урочной и внеурочной деятельности на основе непрерывности образовательного процесса;
6. Социализация и адаптация обучающихся в обществе на основе индивидуального подхода и проведения профориентационной работы.

#### **Ведущие принципы организации жизнедеятельности в школе -**

Организация на общечеловеческие ценности: Отечество, Человек, Знания, Труд, Семья, Мир.

#### **Системообразующие виды деятельности:**

Учение, Творчество, Здоровье.

#### **Основные направления воспитательной работы:**

1. **Общеинтеллектуальное** (популяризация научных знаний, проектная деятельность)
2. **Общекультурное** (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)
3. **Общекультурное** (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)
4. **Здоровьесберегающее направление:** (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)
5. **Социальное** (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
1-4 КЛАССЫ**

**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	01.09.2024	Зам. директора по ВР педагог-организатор
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители, педагог-организатор, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, соц. педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР педагог-организатор
Осенняя Неделя здоровья	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы.	1-4	Ноябрь	Зам. директора по ВР педагог-организатор, классные руководители
День правовой защиты детей. «Выбери правильный путь»	1-4	Ноябрь	Соц. педагог
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренники.	1-4	Декабрь	Зам. директора по ВР педагог-организатор, классные руководители
Этапы конкурса «Неопалимая купина» (школьный, районный)	1-4	Декабрь, январь	Педагог-организатор, кл. руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда». День освобождения Кировского района от немецко-фашистских захватчиков.	1-4	Январь	Педагог-организатор, кл. руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, Уроки мужества.	1-4	Февраль	Зам. директора по ВР педагог-организатор, кл. руководители, учителя физкультуры
Зимняя Неделя здоровья	1-4	Февраль	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
Предметные Недели (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	Октябрь, декабрь, март	МО учителей начальных классов кл. руководители

Мероприятия месячника интеллектуального воспитания. День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	Апрель	Руководитель школьного научного общества «Эрудит», классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренники	1-4	Март	Классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-4	Апрель	Педагог-организатор, кл. руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», акция «Георгиевская лента», проект «Окна Победы»	1-4	Май	Зам. директора по ВР педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	1	Май	Зам. директора по ВР
Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года	1-4		педагог-организатор кл. руководители
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - участие в онлайн-уроке «ПроеКТОриЯ» -конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	Март	Классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР кл. руководители
Социально-благотворительная акция «Помоги пойти учиться»	1-4	Сентябрь	Соц. педагог, кл. руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время пров.	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний утренник, классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Сентябрь, май	Директор школы, зам. директора по УВР
Педагогическое просвещение родителей по	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители,

вопросам воспитания детей			психолог, соц. педагог
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Соц. педагог
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Курсы внеурочной деятельности</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
<b>План воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год 5-9 классы</b>			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.24	Зам. директора по ВР педагог-организатор
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, учитель ОБЖ
Осенняя Неделя Здоровья	5-9	Октябрь	Учителя физкультуры
День трезвости: профилактическая беседа с участием инспектора ОПДН	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор, кл. руководители, инспектор ОПДН
«Посвящение в пятиклассники»	5-7	Сентябрь	Педагог-организатор
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. День профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	Октябрь	Зам. директора по ВР кл. руководители, соц. педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенний бал»	9	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы.	5-9	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права».	5-9	Ноябрь	Соц. педагог
Единый кл. час «День Конституции»	5-9	Декабрь	Зам. директора по ВР

			кл. руководители
Этапы конкурса «Неопалимая купина» (школьный, районный)	5-9	Декабрь, январь	Педагог-организатор
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, кл. руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда» День освобождения Кировского района от немецко-фашистских захватчиков	5-9	Январь	Педагог-организатор кл. руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: спортивная эстафета, акции по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, Уроки мужества.	5-9	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
Зимняя Неделя здоровья	5-9	Февраль	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания. День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	Апрель	Руководитель школьного научного общества «Эрудит», кл. руководители
8 Марта в школе: -конкурсная программа «Вперед, девчонки!», - конкурсная программа «Мисс Весна» -выставка рисунков, акция по поздравлению.	5-6 7-9	Март	Педагог-организатор классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	Апрель	Педагог-организатор, учитель ИЗО
Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	5-9	Апрель	Педагог-организатор, кл. руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». «Выбери правильный путь» «Твоя жизнь – твой выбор» Акция "Школа против курения".	5-9	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, кл. руководители, учителя физкультуры, Соц. педагог
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти Пост № 1, акция «Георгиевская лента», проект «Окна Победы» и др.	5-9	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года	5-9	Май	Зам. директора по УВР
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет старшеклассников, голосование и т.п.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». - участие в онлайн-уроке «ПроеКТОриЯ» Профориентационная игра, диагностика.	5-9	Март	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, кл. руководители, психологи
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми репортажей на страницах школьной газеты «Полдень XXI век»	5-9	В течение года	Руководитель школьной газеты
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Социально-благотворительная акция «Помоги пойти учиться»	5-9	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Акция «Памяти павших»	5-9	Октябрь, апрель	Руководитель кружка «Подвигу – память»
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Помоги пойти учиться», «Бессмертный полк», новогодний праздник, классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь, май	Директор школы, зам. директора по УВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители Психолог
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Ответственный за сайт
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители Психолог Соц. педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Соц. педагог
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Курсы внеурочной деятельности</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
10-11 КЛАССЫ**

**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.24	Зам. директора по ВР педагог-организатор
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, учитель ОБЖ
Осенняя Неделя Здоровья	10-11	Октябрь	Учителя физкультуры
День трезвости: профилактическая беседа с участием инспектора ОПДН	10-11	Сентябрь	Педагог-организатор, кл. руководители, инспектор ОПДН
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. День профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.	10-11	Октябрь	Зам. директора по ВР кл. руководители, соц. педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления (учителя-дублеры), концертная программа.	10-11	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенний бал»	10-11	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор кл. руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права».	10-11	Ноябрь	Соц. педагог
Единый кл. час «День Конституции»	10-11	Декабрь	Зам. директора по ВР кл. руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер «Новогодний переполох».	10-11	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, кл. руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал День освобождения Кировского района от немецко-фашистских захватчиков	10-11	Январь	Педагог-организатор классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: спортивно-военноизбранная эстафета, акции по поздравлению юношей, Уроки мужества.	10-11	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители, работники ДОСААФ, учителя физкультуры
Зимняя Неделя здоровья	5-9	Февраль	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	Апрель	Руководитель школьного научного общества «Эрудит», кл. руководители

8 Марта в школе КВН «Учитель + ученик = ...»	10-11	Март	Зам. директора по ВР кл. руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». «Выбери правильный путь» «Твоя жизнь – твой выбор» Акция "Школа против курения".	10-11	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, кл. руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти Пост № 1, акция «Георгиевская лента», проект «Окна Победы» и др.	10-11	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор кл. руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Выпускной вечер в школе	10-11	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Рейды по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Совет старшеклассников
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы.	10-11	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». - участие в онлайн-уроке «ПроеКТОриЯ» Профориентационная игра, диагностика.	10-11	март	Зам. директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители, психологи
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми репортажей на страницах школьной газеты «Полдень XXI век»	10-11	В течение года	Руководитель школьной газеты
Работа с информацией в соцсетях школы	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Совет старшеклассников
Видео-, фотосъемка классных, школьных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

Социально-благотворительная акция «Помоги пойти учиться»	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Акция «Памяти павших»	10-11	Октябрь, апрель	Руководитель кружка «Подвигу – память»
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Помощь родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Помоги пойти учиться», «Бессмертный полк», акция «Георгиевская лента», «Последний звонок», выпускной вечер	10-11	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь, май	Директор школы, зам. директора по УВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители Психолог
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за сайт
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Кл. руководители Психолог Соц. педагог
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Соц. педагог
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Курсы внеурочной деятельности</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

## 2. СЕМЕЙНОЕ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

### I. Работа с родителями

- Провести общешкольные родительские собрания:
  - итоги работы школы, задачи школы, семьи в создании условий для успешного обучения и воспитания ребенка;
  - итоги учебного года;
- Организация досуга детей в период каникул;
- Продолжить работу родительского лектория;
- Организация Дней открытых дверей для родителей обучающихся (1 раз в четверть).

### II. Работа родительского комитета:

- Рейды в неблагополучные семьи в составе родительского патруля;
- Помощь в организации работы с трудными детьми;
- Проведение совместных заседаний родительского комитета и малых педсоветов;
- Организация работ по ремонту школы, благоустройству закрепленной за школой территории и территории школы.

### III. Работа с семьей и общественностью.

- Индивидуальные беседы и консультации для родителей по воспитанию и обучению их детей;

2. Рейды родительского патруля совместно с ПДН и учителями по проверке режима школьников;
3. Привлечение родителей к проведению классных часов, общешкольных мероприятий, экскурсий, походов;
4. Пропаганда лучшего опыта воспитания через собрания, местную газету.
5. Участие в работе КДН;
6. На классных часах проводить беседы с целью пропаганда ЗОЖ с привлечением социальных партнеров школы;
7. Обследовать условия проживания учащихся, имеющих родителей, но не живущих с ними и учащихся, проживающих в неблагополучных и приемных семьях.
8. Принимать участие в мероприятиях, проводимых для учащихся социальными партнерами школы;
9. С целью повышения гражданской позиции обучающихся расширять сотрудничество социальных партнеров школы.

### 3. Управление процессом воспитания

Внутришкольный контроль ВР	Работа с родителями	Внешкольные связи, работа в социуме	Исследовательская работа
<b>Сентябрь</b>			
1. Изучение интересов и склонностей обуч-ся, формирование объединений дополнительного образования. 2. Организация и составление плана работы с внешкольными учреждениями. 3. Организация работы ГПД (комплектование, оформление документации) 1-4 классы	Общешкольное родительское собрание «Итоги работы школы за 2023/24 уч. год. Задачи школы на 2024/25уч.г»	1. Организация встреч с сотрудниками различных подразделений в рамках месячника "Семья", «Месячник безопасности»	Изучение социального положения семей обучающихся, составление социального паспорта школы.
<b>Октябрь</b>			
Организация и составление плана работы с органами ученического и родительского самоуправления.	1. Организация работы общешкольного родительского комитета. 2. День открытых дверей для родителей обучающихся.	- Участие в мероприятиях проводимых ККЗ, ДДТ, ДСШ и отдела по молодежной политике администрации города - Организация встречи с сотрудниками различных подразделений в рамках месячника "Право"	Составление плана классных часов и воспитательных мероприятий для взаимопосещения.
<b>Ноябрь</b>			
Охрана труда и ТБ во внеурочной деятельности школьников.	Индивидуальные встречи и беседы с родителями по вопросам воспитания.	Сотрудничество с социальными партнерами школы	Изучение воспитанности обучающихся 1-4 классов.
<b>Декабрь</b>			

Состояние результативности воспитывающей деятельности (общегородские, областные, районные мероприятия).  -Проверка выполнения планов работы кружков и спортивных секций	1.Родительские собрания по параллелям.	1. Организация экскурсионных поездок, экскурсий. 2. Участие в мероприятиях проводимых социальными партнерами школы.	Изучение воспитанности обучающихся 5-8 классов.
<b>Январь</b>			
Анализ реализации планов ВР классными руководителями за 1 полугодие 2024/5уч. года и планирование ВР на 2 полугодие.	Индивидуальные встречи и беседы с родителями по вопросам воспитания.	Сотрудничество с соц. партнерами школы и расширение этого сотрудничества.	Изучение посещаемости классными руководителями классных часов и воспитательных мероприятий коллег заявленных, как для взаимопосещения.
<b>Февраль</b>			
-Состояние индивидуальной работы с обучающимися, нуждающимися в дополнительной педагогической поддержке. -Занятия во внеурочной деятельности Работа кружков	День открытых дверей для родителей обучающихся.	Организация встреч с сотрудниками ОВД, военкомата.	Проведение анкетирования обучающихся, родителей и учителей (подготовка материалов педсовета)
<b>Март</b>			
1.Работа школьной библиотеки. 2.Выполнение планов работы объединений дополнительного образования	Родительские собрания по параллелям	Организация субботников и работ по благоустройству закрепленной и прилегающей территорий и братского захоронения.	Изучение воспитанности обучающихся в 9-11 классах.
<b>Апрель</b>			
Работа ГПД	1. Индивидуальные встречи и беседы с родителями по вопросам воспитания. 2. День открытых дверей для родителей обучающихся.	Сотрудничество с ЦЗН по профориентации уч- ся выпускных классов и занятости учащихся в летний период.	Заключение по диагностики уровня воспитанности в 2020/21 учебном году.
<b>Май</b>			

<p>Проведение туристической и экскурсионной работы в школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка выполнения планов работы кружков и спортивных секций</li> <li>-Организация занятости обучающихся старших классов в летний период.</li> <li>-Организация летнего отдыха детей.</li> </ul> <p>-Занятия во внеурочной деятельности Работа кружков</p> <p>-Анализ реализации планов ВР классными руководителями за 2 Полугодие2024/25 уч. года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка ведения Портфолио обуч-ся</li> </ul>	<p>Родительские собрания по итогам года</p>	<p>1.Участие в мероприятиях ко Дню Победы. 2.Акция «Ветеран»</p>	<p>Анализ воспитательной работы за год, составление плана воспитательной работы на 2020/2021уч.гд.</p> <p>Изучение посещаемости классными руководителями классных часов и воспитательных мероприятий коллег заявленных, как для взаимопосещения.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VII. Социально - психологическая работа на 2024-2025 уч. год**  
**1. Социальное направление**

Цель: создание условий для совершенствования возможностей ребёнка и его окружения в решении проблем социальной жизни.

Задачи:

1. профилактика асоциального поведения и правонарушений подростков и школьников;
2. оказание социально-психологической помощи учащимся;
3. своевременное оказание социальной помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат ответственные
1.	<b>I Диагностика- аналитическая деятельность</b> Анализ правонарушений за лето. Обследование жилищно-бытовых условий, межличностных отношений в семьях учеников. Принятие мер к вовлечению несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, учёте ОПДН в организованные формы досуга. Отчет о проведении акции «Помоги пойти учиться».	август	отчёт по правонарушениям за летний период и проведение акции «Помоги пойти учиться»
2.	Составление социального паспорта класса, формирование банка данных на учащихся состоящих на всех видах учетов.	сентябрь	совместно с ОПДН МО МВД «Кировский», Амелина Е. А. (соц. педагог).
3.	Предоставление информации в ОВД, в т.ч. ОПДН о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественное действие в соответствии с п.5 ч.2 ст.9 Федерального закона №120 – ФЗ от 24.06.1999 года.	в течение года.	Амелина Е. А. (соц. педагог), ОПДН МО МВД.
4.	Предоставление информации в ОВД, в т.ч. ОПДН о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий в соответствии с п.5 ч.2 ст.9 Федерального закона №120 – ФЗ от 24.06.1999 года.	в течение года.	Амелина Е. А. (соц. педагог), ОПДН МО МВД.
5.	Посещение семей, находящихся в СОП и состоящих на внутришкольном учете как неблагополучные в рамках межведомственных рейдов и рейдов совместно с родительским патрулем, советом отцов (согласно графику патрулирования родительского патруля и по согласованию с ОПДН): -лиц, состоящих на учёте ОПДН МО МВД, ВШУ, а также других формах учёта - мест концентрации несовершеннолетних - торговых учреждений с целью выявления нарушений в сфере розничной продажи алкогольной продукции несовершеннолетним - по соблюдению «комендантского часа».	в течение года.	Амелина Е. А. (соц. педагог), ОПДН МО МВД.

6.	Составление списков и картотеки учащихся и их семей по следующим категориям: -дети-инвалиды; -находящиеся под опекой; - учащиеся, состоящие на учёте ОПДН, внутришкольном учёте; -учащиеся «группы риска»; -социально опасные семьи; -малообеспеченные; -многодетные; -неполные; -приёмные семьи; -часто пропускающие учебные занятия.	сентябрь	Амелина Е. А. (соц. педагог),
7.	Оформление документов на материальную помощь малообеспеченным семьям в рамках месячника «Семья».	сентябрь	Амелина Е. А.
8.	Составление актов материально-бытовых условий учащихся из социально опасных, неблагополучных и малообеспеченных семей для получения горячего питания.	октябрь	Амелина Е. А..
9.	Выполнение рейдов в семьи учащихся: - относящихся к группе «риска»; - находящихся под опекой; - часто, пропускающих учебные занятия; - состоящих на внутришкольном учёте и учёте ОПДН; - детей сирот; - социально опасные (СОП); - неблагополучные семьи; - приёмные семьи.	сентябрь- октябрь	акты материально- бытовых условий, списки.
1.	<b>II Социально- развивающая деятельность</b> Проведения месячника «Семья». Выявление социально опасных, неблагополучных семей; учащихся «группы риска».	октябрь	Амелина Е. А.
2.	Организация и проведение среди учащихся, родителей разъяснительной работы в рамках «уроков права», видеочасов, конкурсов, круглых столов «Школа - правовое пространство», «Скажем наркотикам -НЕТ!», «Административное и уголовное право».	октябрь- ноябрь	ОПДН МО МВД Амелина Е. А.
3.	Проведение Всероссийского дня трезвости на основании письма Министерства образования и науки Калужской области в целях популяризации здорового образа жизни..	сентябрь 2023г	соц.педагог , зам по ВР Шабанова О.А. „ГБУЗ КО «ЦРБ Кировского района».
4.	Лекторий для учащихся 11 классов «Роль семьи в формировании личности ребенка. Семейные ценности».	Октябрь- ноябрь	Амелина Е. А.
5.	Определение уровня тревожности учащихся 5-6 классах.	ноябрь.	Амелина Е. А. (социальный педагог) совместно со школьными психологами.
6.	Оформление ходатайства на оказание материальной и вещевой помощи учащимся из малообеспеченных семей.	По мере необходимости	Амелина Е. А.
7.	Вовлечение детей с девиантным и делинквентным поведением в кружки и секции по интересам.	первая половина сентября.	Амелина Е. А.

8.	Продолжение работы по изучению психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и их микросреды. Заполнение реабилитационных карт на обучающихся, согласно разработанному положению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.	в течение года ведение индивидуальных карт.	Амелина Е. А.. Лебедева Ю.А.
9.	Проведение месячника «Право», «Правовой консультант».	ноябрь	Амелина Е. А.. инспектора ОПДН
10.	Беседа для учащихся 6-8 классов «Возраст наступления уголовной ответственности».	ноябрь	Амелина Е. А.. инспектора ОПДН.
11.	Организация профилактических лекториев по профилактике и употреблению алкогольной и наркотической зависимости, табакокурения среди обучающихся в МКОУ «СОШ№6»	раз в четверть по согласованию с социальным педагогом.	школьная медицинская сестра И.А. Савичева.
<b>III Социально-правовая деятельность</b>			
1.	Работа по плану совместных мероприятий с инспекторами ОПДН.	сентябрь	Амелина Е. А. , инспектора ОПДН.
2.	Составление графика проведения рейдов в социально опасные и неблагополучные семьи совместно с инспекторами ОПДН.	сентябрь	Амелина Е. А.
3.	Проведение операций «Повтор», «Раздевалка» для учащихся с делинквентным поведением.	ноябрь	Амелина Е. А.
4.	Проведение и участие в ОПМ (оперативно-профилактических мероприятиях) «Здоровье».	вторая декада января.	соц. педагог, инспектор ОПДН.
5.	Проведение занятий с родителями учащихся 8, 9-х классов по профилактике и употреблению наркотических и психотропных веществ «Как уберечь подростка от употребления наркотиков». Проведение акций для учащихся 5-11 классов «Мы против наркотиков», «Аллея будущего», «Мы против терроризма» (апрель).	ноябрь  декабрь (первая декада), апрель	Амелина Е. А.
6.	Составление информационно-статистических данных в ОПДН.	сентябрь- октябрь 2023г.	Амелина Е. А.
7.	Контроль за учащимися группы «риска», состоящими на внутришкольном учёте и учёте ОПДН.	в течение года	Амелина Е. А.
8.	Проведение совместной работы классных руководителей с учащимися по профилактике неуспеваемости и пропусков уроков без уважительных причин.	в течение года.	Амелина Е. А. - социальный педагог.
	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Выбери правильный путь», «Твой выбор».	апрель	инспектора ОПДН.
	Участие в оперативно-профилактическое мероприятие «Группа».		соц. педагог, инспектора ОПДН
	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Подросток».	июнь-август 2024г.	
9.	Проведение совета профилактики. Участие сотрудников ОПДН в заседаниях советов профилактики.	1 раз в четверть.	члены совета профилактики. ОПДН МО МВД.
10.	В рамках проведения оперативно-профилактических мероприятий оказание помощи по выявлению фактов на прилегающей территории МКОУ «СОШ№6» на предмет выявления мест возможного сбыта, приобретения и употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо одурманивающих веществ.	раз в полгода	Амелина Е. А.. ОПДН МО МВД.
<b>IV Работа с родителями(законными представителями)</b>			

1.	Определение социального статуса семьи (по составлению социального паспорта).	сентябрь-октябрь	Амелина Е. А., классные руководители.
2.	Составление картотеки неблагополучных, социально опасных семей, находящихся в ТЖС.		
3.	Индивидуальные беседы с родителями о правильном воспитании «Где вы, дети улиц?», «Проблемы отцов и детей», «Интернет-риска в детско-подростковой среде» (электронное пособие Министерство образования и науки РФ), «Родителям о психологической безопасности детей и подростков».		Амелина Е. А..
4.	Проведение родительских собраний на темы: «Предупреждение суицида в среде несовершеннолетних и самовольного ухода из дома», «Профилактические меры по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних», «Причины и условия преступного поведения». Анализ правонарушений за лето. Встреча с родителями для проведения профилактической работы, направленной на снижение числа самовольных уходов несовершеннолетних из дома (общешкольное родительское собрание).	сентябрь, ноябрь, февраль, март.	Амелина Е. А.
5.	Проведение тестирования «Формы и предпосылки суицидального поведения несовершеннолетних».	ноябрь	Амелина Е. А.
6.	Посещение неблагополучных, социально опасные семей, семей детей группы «риска».	в течение года	Амелина Е. А. согласно графику патрулирования с членами родительского совета, классными руководителями и по необходимости.
7.	Анализ работы совета отцов за год.	октябрь	зам директора по ВР Шабанова О.А..
8.	Оформление документов и дел несовершеннолетних при КДН и ЗП.	в течение года	Амелина Е. А..
9.	Приобретение путёвок в санатории и оздоровительные лагеря для детей, находящихся под опекой, из неблагополучных, социально опасных, неполных, малообеспеченных семей	апрель-май	Амелина Е. А..
	Оперативно-профилактическое мероприятие «Твой выбор».		соц. педагог, инспектор ОПДН
10.	Осуществление помощи в выполнении рейдов к детям-сиротам, приёмным семьям совместно с инспекторами органов опеки.	в течение года	Амелина Е. А.
11.	Оказание своевременной помощи по оформлению документов для бесплатного проезда детей-сирот (ведомости, получение проездных билетов).	ежемесячно	Амелина Е. А.
<b>У Консультативная деятельность</b>			
1.	Ознакомление участников воспитательного процесса с Федеральным Законом «Об образовании», Административным, Жилищным, Семейным, Уголовным кодексами.	январь	Амелина Е. А.
2.	Использование информации Интернета.	в течение года	Амелина Е. А.
3.	Оформление и использование банка данных официально- деловых бумаг.	в течение года	Амелина Е. А.
4.	Оказание социально-психологической помощи детям «группы риска».	в течение года	Амелина Е. А.
5.	Проведение семинара на базе МО классных руководителей «Анализ и оценка организации свободного времени учащихся, состоящих на всех видах учетов».	апрель	Амелина Е. А..

## Психологическое направление работы на 2024-2025 уч.г.

**Целевая группа:** обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители (законные представители).

**Цель:** содействие сохранению психологического и психического здоровья всех участников образовательного процесса, обеспечение условий для их полноценного личностного развития.

**Основные задачи:**

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе.
2. Выявление индивидуальных особенностей обучающихся на основе диагностических данных и их коррекция (при необходимости).
3. Содействие созданию условий психолого-педагогической преемственности при переходе с уровня на уровень в процессе непрерывного образования.
4. Содействие созданию условий, направленных на профилактику асоциальных явлений, трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении.
5. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса, повышение ее качества и доступности.
6. Участие в разработке и реализации комплексного индивидуально ориентированного психолого-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностями психофизического развития.
7. Повышение психолого-педагогической культуры педагогических работников и родителей (законных представителей).
8. Содействие в приобретении обучающимися образовательной организации психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни; в выборе профессионального и образовательного маршрута.
9. Оказание помощи в личностном развитии одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

№ п/п	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	Контингент
<b>1. Диагностическая работа</b>			
<i>1.1. индивидуальная</i>			
2.	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися, стоящими на всех видах учета, испытывающими трудности социальной адаптации и межличностного взаимодействия	В течение года	Обучающиеся, стоящие на различных видах учета
3.	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении и/или социализации	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов
4.	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с будущими первоклассниками с целью выявления уровня развития и определения стартового уровня сформированности УУД	Март-апрель	Будущие первоклассники
5.	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по профориентированию	В течение года	Обучающиеся 9-11 классов
6.	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с будущими выпускниками	В течение года	Обучающиеся 9, 11 классов
7.	Индивидуальная углубленная диагностика личности	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов
8.	Диагностика межличностных отношений обучающихся и их родителей, определение стиля воспитания и т.д.	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов и их законные представители
<i>а. групповая</i>			
2.	Экспериментально-психологическое исследование в рамках ФГОС с целью выявления обучающихся, испытывающих трудности в обучении и адаптации к школе	Октябрь	Обучающиеся 1-х классов
3.	Экспериментально-психологическое исследование в рамках ФГОС, с целью выявления обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Октябрь	Обучающиеся 2-3 классов Обучающиеся 4-х классов
4.	Углубленное экспериментально-психологическое исследование в рамках введения ФГОС, с целью выявления обучающихся, испытывающих трудности в период адаптации	Октябрь	Обучающиеся 5-х классов
5.	Экспериментально-психологическое исследование в рамках ФГОС, с целью выявления обучающихся, испытывающих	Октябрь- ноябрь	Обучающиеся 7-8 классов

	трудности в обучении		Обучающиеся 9-х классов
6.	Экспериментально-психологическое исследование в рамках ФГОС с целью выявления одаренных обучающихся	В течение года	Обучающиеся 1-4 классов 5-11 классов
7.	Исследование социально-психологического климата в классе	Сентябрь	Обучающиеся 2-4 классов, 5-10 классов
8.	Проведение социально-психологического тестирования	Октябрь	Обучающиеся 7-11 классов
9.	Профориентационная диагностика	Сентябрь - апрель	Обучающиеся 5- 11 классов
10.	Групповая диагностика особенностей личности	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов
11.	Диагностика психологической безопасности образовательной среды	Ноябрь- декабрь	Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)
<b>2. Консультативная работа</b>			
<b>2.1. индивидуальная</b>			
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся по личностным проблемам, выявленным по результатам диагностики	В течение года	Обучающиеся 1-4 классов, 5-11 классов
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся «группы риска»	В течение года	Обучающиеся 1-4 классов, 5-11 класс
3.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, имеющих различные нарушения в развитии (по результатам диагностики сформированности УУД)	В течение года	Родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе	Февраль-март	Родители (законные представители) будущих первоклассников
5.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции отклоняющегося поведения, личностных нарушений обучающихся, в том числе родителей детей с ОВЗ	В течение года	Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов, 5-11 классов
6.	Индивидуальное профориентационное консультирование обучающихся старших классов	В течение года	Обучающиеся 9, 11 классов
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам адаптации будущих первоклассников к обучению в школе с учетом выявленных особенностей развития	Март	Педагоги 4-ых классов (педагоги будущих первоклассников)
8.	Индивидуальное консультирование педагогов младших классов по вопросам общения с обучающимися с учетом выявленных у них особенностей развития	В течение года	Педагоги 1-4 классов, 5-11 классов
<b>3. Развивающая и коррекционная работа</b>			
<b>3.1 индивидуальная</b>			
1.	Индивидуальные развивающие и психокоррекционные занятия для обучающихся «группы риска»	В течение года	Обучающиеся «группы риска»
2.	Индивидуальные развивающие занятия для учеников младших классов, испытывающих трудности в обучении и адаптации, в том числе детей с ОВЗ	Октябрь - апрель	Обучающиеся 1-4 классов
3.	Индивидуальные развивающие и психокоррекционные занятия для учеников, испытывающих трудности в обучении и адаптации, в том числе детей с ОВЗ	Октябрь - апрель	Обучающиеся 5-9 классов
<b>а. групповая</b>			
1.	Групповые развивающие занятия по программе «Первый раз в первый класс», цикл занятий для обучающихся, испытывающих трудности в период адаптации	Октябрь – декабрь	Обучающиеся 1-ых классов
2.	Цикл групповых развивающих занятий по программе «Мы – пятиклассники», для обучающихся, испытывающих трудности в период адаптации	Октябрь – декабрь	Обучающиеся 5-ых классов
3.	Профориентационная игра «В мире профессий»	Январь – март	Обучающиеся

			2-4 классов
4.	Занятия по программе «Профессионал»	В течение года	Обучающиеся 5-9 классов
5.	Развивающее занятие «Твой выбор»	Октябрь	Обучающиеся 10, 11 классов
6.	Цикл развивающих и психокоррекционных занятий для обучающихся «группы риска», в т.ч. тренинг саморегуляции	Октябрь-апрель	Обучающиеся «группы риска»
7.	Цикл занятий на сплочение коллектива, имеющего отрицательный психологический климат в классе «Климат нашего класса»	Сентябрь – декабрь	Обучающиеся 2-8, 10 классов
8.	Развивающее занятие «Как противостоять кибербуллингу» с элементами тренинга	Сентябрь – декабрь	Обучающиеся 4-7 классов
9.	Развивающее занятие «Мы разные, но мы вместе», направленное на формирование социальных навыков	Ноябрь	Обучающиеся 2-3 классов
10.	Развивающее занятие «Страна Знаний», направленное на развитие когнитивной сферы младших школьников	Сентябрь	Обучающиеся 1-х классов
11.	Развивающее занятие «Азбука эмоций», направленное на развитие эмоционально-волевой сферы младших школьников, установление доверительных отношений внутри класса	Сентябрь	Обучающиеся 2-4 классов
12.	Развивающее занятие «Толерантность – путь к миру», направленное на формирование социально-личностных компетенций	Декабрь	Обучающиеся 5-7 классов
<b>4. Профилактическая и просветительская работа (выступления, семинары, лекции, тренинги, деловые игры)</b>			
<b>4.1 для обучающихся</b>			
1.	Профилактическое занятие «Ориентир», направленное на формирование ответственного поведения (профилактика правонарушений)	В течение года	Обучающиеся 4-9 классов
2.	Просветительно-профилактическое занятие «Стиль жизни – здоровье»	Март	Обучающиеся 1-4 классов
3.	Просветительно-профилактическое занятие с привлечением специалистов «ПАВ. Знай своего врага!»	Ноябрь	Обучающиеся 5-8 классов
4.	Просветительно-профилактическое занятие «Правила киберобщения»	Сентябрь	Обучающиеся 2-7 классов
5.	Просветительно-профилактическое мероприятие «Не такой как все», направленное на профилактику буллинга	Февраль	Обучающиеся 4-8 классов
6.	Просветительно-профилактическое мероприятие «Вместе против экстремизма»	Сентябрь, март	Обучающиеся 4-7 классов
7.	Просветительно-профилактическое мероприятие «Жизнь – это счастье», направленное на профилактику суицидов	Март	Обучающиеся 8-11 классов
8.	Профилактические занятия «Психологическая подготовка обучающихся к ГИА», «Путь к успеху»	Март- май	Обучающиеся 9, 11 классов
9.	Цикл занятий по профилактике правонарушений и употребления ПАВ с привлечением специалистов	Сентябрь, декабрь, январь, март, май	Обучающиеся 1-11 классов
<b>4.2 для родителей</b>			
10.	Родительские собрания «Психологическая готовность детей к обучению в школе»  «Психологическая адаптация детей при переходе из начальной школы в среднее звено»  «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения»  «Роль семьи в формировании потребностей в здоровом образе жизни детей и подростков»  «Психологическая готовность обучающихся к сдаче ГИА»  «Роль взрослых в оказании помощи детям и подросткам в кризисных ситуациях»  «Безопасность в Сети»	В течение года	Родители (законные представители)
<b>4.3 для педагогов</b>			

11.	Профилактическое занятие для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»	Октябрь	Педагогический состав ОО
12.	Профилактическое занятие для педагогов «Релаксационный тренинг»	В течение года	Педагогический состав ОО
<b>4.4 для всех участников образовательного процесса</b>			
13.	Просветительское мероприятие «Неделя психологии»	Ноябрь, апрель	Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)
14.	Психологические акции, направленные на гармонизацию межличностных отношений, эмоционального фона обучающихся и педагогов, на познание себя, повышающие интерес к психологии	В течение года	Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)
15.	Психологические акции, направленные на профилактику правонарушений, употребления ПАВ	В течение года	Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)
<b>5. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, методических советах, конкурсах муниципального, регионального и межрегионального уровней.	В течение года	Педагоги - психологи
2.	Издание стендовых методических материалов по теме «ЗОЖ», памяток для обучающихся по профилактике буллинга, оформление информации для школьного сайта.	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители (законные представители)
3.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов
4.	Обработка, анализ, обобщение. Составление заключений по результатам диагностической работы, интерпретация полученных данных	В течение года	
5.	Заполнение учетно-отчетной документации	В течение года	Администрация школы, МКУ «ППМС помощи»

## **VIII. План работы библиотеки**

### **П Л А Н работы библиотеки МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» на 2024/ 2025 учебный год.**

#### ***I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.***

1. Методическая.
2. Библиотечно-библиографическая и информационная деятельность.
3. Духовно-нравственное воспитание и развитие школьников
4. Формирование фондов.
5. Обслуживание читателей.

#### ***II. ФУНКЦИИ.***

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** – обеспечение непрерывного образования на протяжении всей жизни человека через создание соответствующих условий и атмосферы для учебы; помощь в нахождении, отборе и использовании материалов и информационных навыков путем совместной работы библиотекаря с учителем;
2. **ИНФОРМАЦИОННАЯ** – обеспечение надежной информации, оперативного доступа, поиска и передачи информации;
3. **КУЛЬТУРНАЯ** - поддержка и укрепление сбалансированной разнообразной жизни и поощрение осмысленного проведения досуга через предоставление развлекательной информации, материалов и программ развлекательного характера. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
4. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

### **III. ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### **IV. ЗАДАЧИ**

- *создать условия* для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- *пропаганда* литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- *приобщение* детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- *воспитание* позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

### **V. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.**

1. Не допускать ухудшения состояния библиотечного фонда;
2. Предусмотреть условия успешного докомплектования фонда библиотеки;
3. Продолжить обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации;
4. Формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.
5. Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

Формы работы месяц	Книжные выставки	Викторины	Обзор литературы	Игровые программы
СЕНТЯБРЬ	1. Новые книги (1-11 кл.) 2. Что приносит почтальон (1-11 кл.)	1. «Сказка ложь, да в ней намеки...» (1кл.)	1. Обзор по кн. выставке «Новые книги».	1. Первое знакомство с библиотек: «Дом сказок, знаний и чудес»(1кл.) (урок- экскурсия)
ОКТЯБРЬ	1. Хочу читать! (5-7 кл.) 2. Рассказывает справочное бюро. (1-11 кл)	1. Посвящение в читатели «Приглашение в страну Читалию» (1кл.)	1. Заглянем в почтовый ящик (Обзор газет и журналов для детей ) (1-4 кл.)	1. «В гостях у Королевы Книжки» 2 кл.
НОЯБРЬ	1. День народного единства «Быть патриотом своей страны» (5-11 кл.) 2. Честь и слава на все времена (1-11 кл.)		1. Факты о курении (7-8 кл.)	1. От узелка до микрофильма (3- 4кл.)(биб. урок)
ДЕКАБРЬ	1. Белые журавли памяти (1-11 кл.) 2. Забытые шедевры приключенческой литературы» (6-11 кл.)	1. «Трамвай сказок и загадок» (1- 4кл.)	1. Святые земли русской (6-7 кл.)	1. «Лишь коснешься обложки несмелой рукой» (структура книги) (3 кл.)
ЯНВАРЬ	1. «Соседи на планете» (1-11 кл.) 2. «Выпускнику на заметку» (9-11 кл.)	1. Все профессии важны, все профессии нужны (3-4 кл.)	1. По кн. выставке: «Выпускнику на заметку» (9-11 кл.)	
ФЕВРАЛЬ	1. «Русской речи государь- по прозвищу Словарь» (2- 7 кл.) 2. Город на Болве (1-11 кл.)	1. Сказки А.С.Пушкина (5 кл.)	1. Русской речи Государь по прозвищу Словарь (5-6 кл.)	1«Книжная культура Руси».(5 кл.)(библ. урок)
МАРТ	1. Берегите Землю, берегите! (2-8 кл.) 2. «Волшебный мир детской книги» (3-7 кл.)	1. Потеха - делу не помеха (3-5 кл.)	1. Читай, листай, мир узнавай (5 кл.)	
АПРЕЛЬ	1. День космонавтики «Путешествие по Вселенной».(1-11 кл.) 2. Сказка- лучик золотой(1-6 кл.)	1. Медиавикторина в школьной библиотеке «Знакомьтесь- это библиотека» (дошколята)	1. Мои любимые герои (5-6 кл.)	1. «В каждой книжке свой секрет и ненужной книжки нет» (урок- экскурсия)
МАЙ	1. «Выпускнику, обдумывающему жизнь свою» (9-11 кл.) 2.«Во имя жизни Родины своей» (1-11к)			1. Помним. Славим. Гордимся. (Дни Боевой Славы)

## IX. План работы медицинской службы

### 1. Лечебно- профилактические мероприятия.

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организовать ежедневный прием учащихся в школу, соблюдая все нормы Санпина в условиях коронавируса.	Сентябрь - май	медсестра
2. Организовать осмотр уч-ся по годам рождения врачами узкими специалистами.	В течение учебного года.	Врачи, медсестра
3. Провести диспансеризацию детей: а) раздать направления на сдачу анализов б) провести антропометрические измерения всем учащимся в) определить группу здоровья г) осмотр детей врачами узких специальностей д) провести оценку состояния здоровья, назначить лечебно-оздоровительные мероприятия.	В течение учебного года	Врач, медсестра
4. Провести анализ медосмотра детей: довести до сведения классных руководителей и родителей. Составить отчет по результатам медосмотра.	В течение учебного года.	Медсестра
5. Проводить ежедневный амбулаторный прием детей, проводить медикаментозное лечение по назначениям.	В течение учебного года.	Врач, медсестра
6. Осуществлять контроль за физическим воспитанием детей, посещение уроков физкультуры	1 раз в месяц	Медсестра
7. Обеспечить аптечками первой помощи кабинеты.	Сентябрь	Медсестра
8. Проводить после каждой каникул осмотр всех учащихся школы на педикулез.	В течение учебного года.	Медсестра

### 2. Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Составить план проф. прививок ( годовой и ежемесячный).	Октябрь-май	Детская консультация, врач, медсестра
2. Обеспечить наборы для оказания неотложной помощи в медкабинете.	Сентябрь	Медсестра

3. Осмотр детей перед прививками и проведение иммунизации.	В течение года.	Врач, медсестра
4. Организовать обследование на гельминты и энтеробиоз.	1 раз в год. Весенние каникулы.	Медсестра
5. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания детей.	Ежедневно в течение года	Медсестра
6. Осуществлять контроль за технологией приготовления пищи, мытьем посуды, сроками реализации продуктов.	Ежедневно в течение года.	Медсестра
7. Проводить осмотр персонала пищеблока . вести соответствующий журнал.	Ежедневно	Медсестра
8. Организовать учет и изоляцию детей, заболевшими инфекционными заболеваниями.	В течение года.	Медсестра
9. Осуществлять контроль за прохождением персоналом медосмотра, флюорографии.	1 раз в год	Медсестра

### 3. Санитарно-просветительные мероприятия.

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Составить план санитарно-просветительной работы.	Сентябрь	Медсестра
2. Провести беседы по темам: а) «Мутация коронавирусной инфекции»»	Сентябрь-апрель	Врач, медсестра
б) « Пагубные привычки, последствия.»»	Сентябрь-апрель	Врач, медсестра
в) «Вебы- действие канцерогенов на организм детей»	Декабрь	Медсестра
3. Принять участие в организации и проведении недели здоровья.	Февраль	Медсестра
4. Выпустить санбюллетень, оформить стенд новыми брошюрами.	2 раза в год.	Медсестра
5. Провести беседы с техническим персоналом школы: а) о санитарном состоянии помещений б) о профилактике инфекционных и вирусных заболеваний,	В течение года	Медсестра
6. Проводить профилактику травматизма среди детей	В течение года	Медсестра

# Приложение