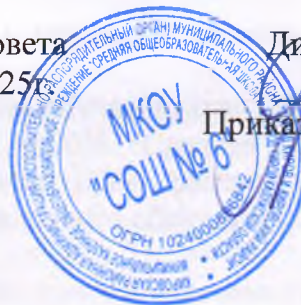


Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 27.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ №6»
А.Р.Воронов
Приказ № 72 от 31.03.2025 г.

**Правила приема
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 6» город Киров Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Положение «О правилах приема обучающихся» (далее по тексту – Правила) является локальным нормативным актом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», разработанным с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Данное Положение о правилах приема регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МКОУ «СОШ №6» г. Кирова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок зачисления лиц для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020г., приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №170"Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"(Зарегистрирован 14.03.2025 №81552), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458"(Зарегистрирован 14.03.2025 № 81553)

1.4. Прием на обучение в МКОУ «СОШ № 6» г. Кирова проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. (п. 8 ст. 24 ФЗ №76-ФЗ от 27 мая 1998 « О статусе военнослужащих»)

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Условия и порядок приема

2.1 Правила приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ лиц, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ «СОШ №6» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

(ул. Бебеля, пер. Бебеля, ул. Воровского, пер. Воровского, ул. Добролюбова, ул. Комсомольская, ул. Куйбышева, ул. Ленина (от стадиона до конца улицы), ул. Лермонтова, ул. Мичурина, ул. Невского, ул. Ново-Советская, ул. Садовая, ул. Тургенева, ул. Труда, ул. Урицкого, пер. Урицкого, ул. Фрунзе, ул. Чурилина (от д.2а), ул. Шелаева, ул. Шевченко, ул. III-Интернационал).

В первый класс принимаются в первую очередь дети, которые проживают на закрепленной территории.

2.2 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования муниципального района.

2.3. Прием лиц, проживающих на закрепленной территории, в образовательное учреждение (Школу) осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Муниципальная образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, соблюдение санитарных норм и правил.

Муниципальные образовательные организации размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, образовательное учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органов власти о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, с сети Интернет и в **федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственной системы «Единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ)»** информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего

года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Получение начального общего образования с МКОУ «СОШ №6» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.8. Прием на обучение в МКОУ «СОШ №6» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- **в электронной форме посредством ЕПГУ;** (в системе Е-Услуги через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) для будущих первоклассников: <http://entry.admoblkaluga.ru>);
- **с использованием функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.**

После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) .

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме направляется на указанный в заявлении на обучение о приеме обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим)

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема ребёнка в 1 класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы(**указанные в п.26. Порядка №458**):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на

обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.18, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе портфель индивидуальных достижений обучающегося (Портфолио), медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения; индивидуальную программу реабилитации (если ребенок имеет статус инвалида). Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.23. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) в электронном виде

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и полного комплекта документов.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

2.27. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций МППК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.29. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

2.30. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.31. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Дополнительно родители (законные представители) обучающегося представляют его личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и сведения о текущей успеваемости.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.33. Согласно п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. В 10-е классы МКОУ «СОШ №6» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению. Для обработки персональных данных - подпись родителей является обязательной).

2.34 Особенности приема и зачисления обучающихся в профильные классы (группы) устанавливаются соответствующим Положением о профильных классах (группах) ОУ.

2.35. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге. Зачисление оформляется приказом директора не позднее 31 августа.

2.36. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст.

2.37. Работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за ОУ (закрепленные лица) и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году проводят учителя начальных классов. К данной работе могут привлекаться учителя основной и старшей школы, педагог-психолог, воспитатель.

2.38. На основании данных по учету закрепленных лиц, заявлений родителей (в т.ч. в форме электронного документа) секретарь учебной части формирует списки закрепленных лиц в алфавитном порядке с указанием года рождения.

2.39. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее** 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.40. Для детей, не проживающих на закрепленной территории за ОУ, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 5 рабочих дней после приема.

2.41. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.42. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.43. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.44. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.45. С целью определения уровня готовности ребёнка к обучению в школе проводится собеседование с психологом в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты собеседования. Собеседование с психологом носит рекомендательный характер. Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в ОУ.

2.46. В Школу могут зачисляться для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы основного среднего общего образования в форме семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.)

2.47. Лица, проживающие на закрепленной территории, принимаются в Школу для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

2.48. Зачисление или восстановление в Школе экстернов осуществляется при

предоставлении документов в соответствии с пунктами 2.13, 2.14, 2.18 Правил. При этом учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, в качестве результатов промежуточной аттестации, могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона).

2.49. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только иностранным гражданам и лицам без гражданства по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.4. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).»

3.11. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 29(1);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29(2);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на

временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29(3);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Пункт 3.12 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан Республики Беларусь и других категорий граждан указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ « о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приложение 1 к Правилам приема
в муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
город Киров Калужской области

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ «СОШ № 6 »

г. Киров Калужской области

Воронову Андрею Рудольфовичу

от _____

проживающего(й) по адресу: г. Киров

Паспорт _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____ (фамилия, имя,
отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ класс МКОУ «СОШ №6» г. Киров Калужская область.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

мать: _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

отец: _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

мать: _____

отец: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

мать: _____

отец: _____

Дополнительные сведения:

1. Право на внеочередной, первоочередный или преимущественный прием: да; нет.

2. Прошу создать условия для обучения моего ребенка, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (обучение по адаптированной основной образовательной программе);

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы

3. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка образование в школе на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе ознакомлен(ы).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю (даю) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата подачи заявления _____

Подпись: _____

« ____ »

20 ____ года

Расшифровка

Зачислить в _____ класс с
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «СОШ №6»
Воронову А.Р.

Директор школы: _____

А.Р.Воронов

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес пребывания: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Прошу принять на обучение в _____ класс МКОУ «СОШ №6»
моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения)

(место рождения)

Адрес пребывания ребёнка: _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: _____

(написать: имеется / не имеется)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (при необходимости)

(подпись родителя/законного представителя)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

Родной язык из числа языков народов РФ _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

Даю свое согласие МКОУ «СОШ №6» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. В случаях нарушения школой моих законных прав и прав моего ребёнка при обработке персональных данных, данное согласие может быть мною отозвано, путём подачи в школу мною письменного заявления.

(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): _____

(подпись родителя/законного представителя)

Настоящим подтверждаю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования в тестирующей организации в установленном порядке: _____

(подпись родителя/законного представителя/поступающего)

« ____ » _____ 202 ____ г.

дата подачи заявления

подпись родителя/законного представителя

расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления _____

Директору МКОУ «СОШ №6»
город Киров Кировский район
(полное или сокращенное наименование МКОУ)
Воронову А.Р.
(Ф.И.О. руководителя МКОУ)

от _____
(фамилия, имя, отчество ученика(цы))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____ ученика(цы)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____ в _____ (а,б)класс _____
(число, месяц, год) (профиль обучения)
МКОУ «СОШ №6» город Киров Калужской области с _____ 20 _____ года

(место рождения)

(адрес места жительства)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

Ранее я обучался (обучалась) в _____
(№ школы, класс, профиль обучения, название населенного пункта)

Прилагаемые документы:

1. Аттестат об основном общем образовании;

С Уставом школы МКОУ «СОШ №6, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись _____

Приложение 2 к Правилам приема
в муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
город Киров Калужской области

Расписка
в получении документов при приеме заявления
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

От гр. _____ (ФИО)

в отношении ребенка _____ (ФИО)

регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

Документы принял: _____ / _____ /

М.п.

Дата _____