

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 6»

А. Р. Воронов
Приказ № 37/1 от 30.08.2022г.



План мероприятий по противодействию коррупции

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

на 2022/2023 учебный год

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь 2022г.	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2022г.	Администрация школы
1.3	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Сентябрь 2022г.	Администрация школы
1.4	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор школы
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2022 года	Члены рабочей группы
1.6	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2022 года	Члены рабочей группы
1.8	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.9	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.10	Включение в заседание педагогического совета ОУ вопроса по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.11	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.12	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.13	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы

1.14	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.15	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Главный бухгалтер
1.16	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Зам. директора по УВР
1.17	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Зам. директора по УВР
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь 2022г.	Члены рабочей группы
3.2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по ВР, ответственный за работу сайта
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор школы
3.5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	- участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА		
3.6	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.8	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
3.9	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.10	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Включение в планы воспитательной работы классных руководителей элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2022 года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.2	Организация книжных выставок: «Права человека» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Подросток и закон» «Закон в твоей жизни»	Январь 2023 года	Зав. библиотекой
4.3	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9 кл.	Декабрь 2022 года	Преподаватель ИЗО
4.4	Конкурс творческих работ «Легко ли быть честным?»	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.5	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Что я знаю о своих правах» 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности», «Справедливо или несправедливо». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя».	Сентябрь 2022 Октябрь 2022 Декабрь 2022 Февраль 2023 Май 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители.

	<p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Деньги свои и чужие».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>		
4.6	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>10 – 11 класс.</p> <p>Круглые столы:</p> <p>Методы борьбы с коррупцией и их эффективность.</p> <p>Коррупция – угроза для демократического государства.</p> <p>Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов</p> <p>8 – 9 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, представители правоохранительных органов
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	Январь 2023г.	Зам. директора по ВР, учитель истории и обществознания, психолог
4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	Февраль 2023г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
4.10	Круглый стол с участием членов родительского совета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2022г.	Директор школы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2022г.	Зам. директора по ВР
4.12	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2022-2023 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2023г.	Рабочая группа, администрация школы
4.13	Проведение Недели правовых знаний	Раз в год	Заместитель директора по ВР, классные руководители

5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»			
5.1	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Администрация школы, руководители метод. объединений
5.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, секретарь
5.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, классные руководители, зам. директора по ВР
5.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	В течение года	Директор школы