

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9 от 29.05 2023 г.
Рассмотрено и согласовано на
заседании Родительского совета
Протокол № 2 от 22.05 2023г.
Рассмотрено на заседании
Совета старшеклассников
Протокол № 9 от 22.05 2023г

«Утверждаю»



Директор МКОУ «СОШ №6»

А.П.Воронов

Приказ № 9/11 от 29.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Кирова Калужской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №240 от 06.04.2023 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Кирова Калужской области (далее – Учреждение).

II. Перевод обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения осуществляется по желанию родителей (законных представителей) обучающегося и самого обучающегося.

2.1.2. Перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится при наличии свободных мест в классе, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Руководитель учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся издает приказ о переводе обучающегося в другой класс (одной параллели).

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся по решению педагогического совета в следующий класс.

2.2.3. Педагогический совет не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, школьной грамотой.

2.2.4. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, школьной грамотой.

2.2.5. Классный руководитель выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

Перевод обучающихся 1 классов.

- Балльное оценивание знаний обучающихся 1 класса не проводится.
- Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.
- Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в течение издает приказ о переводе обучающихся.
- Классный руководитель 1 класса информируют родителей(законных представителей) о решении педагогического совета.
- Обучающиеся 1 класса четырёхлетней начальной школы на 2 год не оставляются.

3.Перевод обучающихся в другое организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1 Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

✓ **Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация (далее школа) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой школы не допускается.

3.8. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.11 Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

✓ **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

3.12. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.13. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, (совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) на перевод в принимающую организацию.

3.14. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда);

- В случае приостановления действия лицензии- (в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- В случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

-В случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;)

- В случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

3.15. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.16. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.17. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.18. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.21 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года (условный перевод):

4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

4.2.. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педсовета Учреждения переведены в следующий класс условно.

4.4. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей(законных представителей).

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12.. После ликвидации академической задолженности:

-Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

- Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

-Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, информирует родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в следующий класс.

5. Оставление на повторное обучение обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

5.1.Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

5.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

-согласии оставления обучающегося (2-8, 10 класса) на повторное обучение;

-или о продолжении получения образования в иных формах.

5.3. Педагогический совет с согласия родителей принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности

5.4. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах

6. Отчисление из образовательного учреждения

6.1. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения);

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)

6.2 Отчисление досрочно осуществляется в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переменой места жительства, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность или вне организации, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.2.1. По инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Такие обучающиеся могут быть исключены из Учреждения по решению педагогического совета школы с учётом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировской районной администрации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировской районной администрации.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

О факте исключения обучающегося из Школы администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать отдел образования, осуществляющий управление в сфере образования, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отчисление лиц младше 15 лет не может быть произведено в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.2.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. И права, сходя из общих принципов применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке.

6.2.5. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. До применения меры дисциплинарного взыскания

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающего письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

6.2.6. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района. Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.2.7. Отчисление из школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед школой.

6.2.8. Основанием для отчисления является приказ учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7. Восстановление в образовательном учреждении

7.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

7.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.3. Восстановление обучающегося производится при наличии свободных мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

7.4. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки сдачи академической задолженности (при наличии таковой).

7.5. Обучающиеся, восстановленные в учреждении, освоившие образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс;

7.6. Обучающимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ установленного образца об образовании соответствующего уровня.

В настоящем документе прошитом, пронумерованном и
скрепленном печатью

листов

МКОУ
"СОШ № 8"



А.Р. Воронов

