

Утверждаю
Директор школы
А.Р.Воронов
Приказ № _____ от « 31 » 08 2023г



**План
работы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации выпускников школы
на 2023-2024 учебный год**

**План работы
по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА
в 2023-2024 уч. г.**

Цель: обеспечение эффективной работы в школе по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа

<i>№/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>результат</i>	<i>Ответственн ые</i>
1.	Размещение на сайте школы и школьном стенде «ЕГЭ», ГИА-9 нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2021.	В течение года	Наличие материалов	Зам.директора по УВР, системный администратор
2.	Оформление и периодическое обновление раздела классных предметных уголков, посвящённых ГИА	По мере поступления норм. документов	Методическая копилка материалов	Учителя – предметники
3.	Назначение ответственного за организацию ГИА -9 и ЕГЭ в ОУ и отв.за заполнение базы данных	октябрь	Приказ по школе	Директор ОУ
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь-январь	Оформление компьютерной версии	отв.за заполнение базы данных;
5.	Составление списков учителей на сопровождение обучающихся при проведении ГИА	май	Приказ	Директор ОУ
6.	Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год.	июнь	Проект плана	Зам.директора по УВР

Работа с педагогическими кадрами.

<i>№/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>результат</i>	<i>Ответственные</i>
1	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9,11 классов за 2022-2023 учебный год	август	Педсовет	Директор ОУ
2	1.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024	Ноябрь	Копии паспортов	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
3.	Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА и ЕГЭ в школе в 2023-2024 уч.г.	по мере опубликован ия		Ззам. директора по УВР, учителя- предметники
4.	Консультации и индивидуальные собеседования по вопросам проведения гос. итоговой аттестации	Ноябрь -май	Собеседование	
5.	Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.	В теч. года	Включение в план урока заданий по подготовке к ГИА	

6.	1. Проведение итогового собеседования в 9-х классах	в соответствии с норм. документами	Оформление компьютерной версии (журнал регистрации заявлений)	
7.	Сверка сроков сдачи экзаменов и предметов по выбору	По мере формирования выверки	Оформление компьютерной версии	
8.	Консультации и индивидуальные собеседования по вопросам проведения итоговой аттестации	в теч. учебного года (по запросу)	Индивидуальное консультирование	
9.	Работа с учащимися «группы риска»	в теч. учебного года	Индив. работа с учащимися на уроках и во внеурочное время	Учителя-предметники
10.	«Подготовка обучающихся к сдаче гос. итоговой аттестации» (Советы психолога)	апрель-май	тренинг (в соответствии с планом работы психолога)	Школьный психолог
11.	Практикум "Заполнение бланков ГИА "	январь/май		Классные руководители учителя-

1	Оформление результатов собеседования и итоговой аттестации	апрель-май	апрель-май	апрель-май
---	--	------------	------------	------------

Работа с родителями выпускников

№ п/п	мероприятие	сроки	результат	ответственный
1.	Родительские собрания "О проведении итоговой аттестации в 2023/24 учебном году"	по мере выхода родительских собраний в сроки проведения экзаменов	информация о проведении ЕГЭ и ГИА	Администрация
2.	Консультации и индивидуальные собеседования по вопросам итоговой аттестации	в течение учебного года	Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники классные руководители
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска»	в течение учебного года	Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники классные руководители

7.	Сверка данных об обучающихся (паспортные данные, выбранные предметы, форма сдачи экзаменов).	Январь-февраль	Оформление компьютерной версии	
8.	Педсовет о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	май	Педсовет, Приказ о допуске к ГИА	
9.	Оформление пропусков для проведения ЕГЭ, сверка сроков ГИА по предметам	май	пропуска	
10.	Организация обучающихся для участия в государственной итоговой аттестации	май-июнь		Администрация
11	Анализ результатов итоговой аттестации и результатов поступления выпускников в учреждения НПО, СПО, ВУЗы	август	Педсовет	Администрация

Работа с обучающимися

<i>№п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>результат</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА	по мере поступления	Оформление листов ознакомления с норм. документацией по ЕГЭ и ОГЭ. (протоколы кл. собраний)	Кл.руководители
2.	1 Работа по подготовке к итоговому сочинению в 11 классе 2.Проведение репетиционного сочинения (11класс) 3. Проведение работы по подготовке к итоговому собеседованию-9 класс 4.Проведение репетиционных (пробных) экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-ноябрь декабрь-февраль февраль апрель/	Анализ результатов, собеседование с обучающимися	Зам. директора по УВР учителя-предметники
3.	1.Итоговое сочинение в 11 классе	декабрь	Копии сочинений	
4.	Сбор данных об обучающихся, первичной информации о выбранных предметах и формах сдачи экзаменов.	декабрь-январь	Оформление компьютерной версии	
5.	Сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов для прохождения итоговой аттестации	До 1 февраля (11 класс) До 1 марта (9 классы)		